

# TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI T.S.A. S.p.A.

*Sede Legale Via del Piano, 6 - 06063 MAGIONE (PG)*

*Iscritta al Registro Imprese di PERUGIA PG-163846*

*Capitale Sociale 1.500.000,00 interamente versato*

*C.F. P.IVA n. 01857340549*

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESTERNO PER TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE** **NR. 1 UNITA' PROFILO IMPIEGATO/A UFFICIO FORNITURE E APPALTI E AFFARI GENERALI** **LIVELLO 3B CCNL DEI SERVIZI AMBIENTALI**

### **INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

Trasimeno Servizi Ambientali T.S.A. s.p.a., è una società a capitale misto pubblico-privato che opera nel ciclo integrato dei rifiuti.

Ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento del personale revisionato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 357 del 22/03/2024, pubblicato nel sito aziendale all'indirizzo <https://www.tsaweb.it/pagine/provvedimenti-generalis>, T.S.A. s.p.a., in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società n. 396 del 27/01/2026 con la quale è stata approvata la proposta del Consigliere Delegato in tal senso avanzata ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento, ricerca, attraverso la selezione indetta con il presente avviso per titoli e prove, nr. 1 figura professionale come meglio di seguito specificato.

Sulla base degli indirizzi di cui alla sopracitata deliberazione del CDA della Società con la quale è stata approvata la proposta del Consigliere Delegato avanzata ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento per il reclutamento del personale, si rappresenta che il presente avviso ha ad oggetto:

- a) il profilo professionale di **IMPIEGATO/A UFFICIO FORNITURE E APPALTI E AFFARI GENERALI LIVELLO 3B** del CCNL dei Servizi Ambientali;
- b) **il numero dei posti oggetto della selezione è pari a n. 1 unità;**
- c) il soggetto che risulterà utilmente collocato nella graduatoria finale compilata all'esito della procedura selettiva verrà assunto con contratto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato** e **"full time"**, con inquadramento nel **livello 3B**, **qualifica impiegato/a** di cui al CCNL dei Servizi Ambientali vigente ed applicato dalla società, cui verranno assegnate le **mansioni di impiegato/a Ufficio Forniture e Appalti e Affari Generali**. Al soggetto che risulterà vincitore della selezione verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal sopra citato CCNL dei Servizi Ambientali;
- d) la Sede di lavoro cui il soggetto vincitore verrà addetto è Magione ed altre sedi operative della società.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per l'ammissione alle selezioni i/le candidati/e devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 comma 1 o di un paese membro dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati/e licenziati/e da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti,





secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

- d) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego, non essere destinatari/e di misure di sicurezza e/o di prevenzione;
- e) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- f) possedere idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- g) vantare posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- h) possedere il titolo di studio di **Laurea in Giurisprudenza** conseguita secondo il vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) ovvero Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) vecchio ordinamento indicati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollenti per Legge. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza da parte dell'autorità competente, secondo la normativa vigente;
- i) possedere **comprovata esperienza professionale** nello specifico ambito di acquisti/contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Codice Appalti) conseguita mediante attività lavorativa con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o in somministrazione lavoro per almeno 18 mesi complessivi alla data di scadenza della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva;
- j) possesso della patente di guida di categoria "B".

In caso di autocertificazione nei limiti di legge consentiti dagli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, la società potrà esercitare i diritti di verifica prima dell'assunzione: si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 DPR n. 445/00 e le sanzioni penali previste dall'ordinamento giuridico in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese dal/dalle candidato/e nella domanda.

Nell'ambito della presente procedura selettiva ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs 198/2006 verrà garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'azienda si impegna a creare un ambiente di lavoro sicuro ed inclusivo, basato sul rispetto reciproco e la valorizzazione delle diversità, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti/e i/le candidati/e qualificati/e.

I/le candidati/e dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione. La Società potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta conformemente allo schema allegato (allegato A1) al presente avviso e scaricabile dal sito internet aziendale alla pagina: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>;

La domanda indirizzata a Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.a. Via del Piano, 6 – 06063 Magione (PG) debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 28/02/2026** in una delle seguenti modalità:

- 1) **presso l'ufficio protocollo della Società** in Via del Piano, 6 Magione (PG) solo ed esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; la domanda, debitamente sottoscritta in originale, dovrà pervenire in busta chiusa riportando il mittente e la seguente dicitura: *"Selezione per titoli e prove per l'assunzione di n. 1 unità profilo professionale di impiegato/a Ufficio Forniture e Appalti e Affari Generali livello 3B"*;



- 2) **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Trasimeno Servizi Ambientali Tsa Spa Via del Piano, 6 - 06063 Magione (PG). In tal caso non farà fede la data di spedizione ma solo la data e ora di ricezione presso l'ufficio protocollo della società; la domanda, debitamente sottoscritta in originale, dovrà pervenire in busta chiusa riportando il mittente e la seguente dicitura: *"Selezione per titoli e prove per l'assunzione di n. 1 unità profilo professionale di impiegato/a ufficio Forniture e Appalti e Affari Generali livello 3B"*;
- 3) **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [amministrazionetsa@legalmail.it](mailto:amministrazionetsa@legalmail.it); tale modalità sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al/alla candidato/a che presenta la domanda.

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate con altre modalità e le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre la data e ora prevista. La Società non risponderà di eventuali ritardi dovuti a terzi.

La Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.a. non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i/le candidati/e dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadini/e italiani/e, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti/e ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati/e licenziati/e da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
- non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego, non essere destinatari di misure di sicurezza e/o di prevenzione;
- avere un'età non inferiore a 18 anni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- vantare posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- possesso della patente di guida di categoria "B";
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto h);
- il possesso della comprovata esperienza specifica di cui al punto i);
- il possesso di eventuali altri titoli di studio, titoli di servizio e ulteriore titolo di cui al presente avviso;
- eventuale appartenenza alle categorie protette, di cui alla legge n. 68/99;
- il domicilio o recapito per le comunicazioni relative all'eventuale assunzione;





- recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

**Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fotocopia del titolo di studio richiesto al punto h): se il titolo di studio è stato conseguito all'estero andrà anche allegata la dichiarazione, da parte dell'autorità competente, dell'equipollenza di tale titolo con il titolo di studio richiesto;
- una certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 con il dettaglio dei periodi lavorativi a dimostrazione della comprovata esperienza richiesta al punto i) o superiore;
- per ogni tipo di rapporto lavorativo dovrà essere indicato il soggetto presso il quale il rapporto di lavoro si è svolto e la mansione affidata;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e firmato in originale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
- una fotocopia non autenticata della patente in proprio possesso in corso di validità;
- una fotocopia non autenticata dell'eventuale titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione all'avviso di selezione;
- una fotocopia non autenticata dell'eventuale titolo ulteriore di possesso dell'abilitazione alla professione forense.

#### **AMMISSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Prima dello svolgimento della eventuale prova di preselezione e delle prove di selezione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale, il Direttore, avvalendosi del supporto del/della Responsabile del Personale, scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, predisporrà apposita relazione nella quale dovrà essere indicato:

- a) il numero delle domande pervenute;
- b) le generalità dei candidati;
- c) il numero delle domande per le quali non esistono i requisiti per l'ammissibilità alla selezione con l'indicazione delle motivazioni per ciascuna delle domande respinte.

Si applicano le disposizioni dell'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale in caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione.

La Società comunicherà l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale al seguente indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>.

#### **PRESELEZIONE**

La Trasimeno Servizi Ambientali, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento "Reclutamento del Personale", si riserva la facoltà, qualora la selezione presenti un numero di domande superiore a 50, di effettuare, ai fini dell'ammissione alle prove successive, una prova preselettiva consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla di n. 30 domande, da compilare in un tempo massimo di 1 ora sugli stessi argomenti oggetto della prova scritta e orale nonché su cultura generale e logica. Il punteggio massimo raggiungibile è di 30 punti, un punto per ogni risposta esatta. La prova preselettiva verrà effettuata a cura della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento.

Dell'eventuale prova preselettiva, con le relative date e modalità di svolgimento e dei/delle candidati/e ammessi/e, sarà fornita comunicazione mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet aziendale al seguente indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>.



Per l'espletamento della preselezione, la Società potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate in selezione del personale.

Alla preselezione potranno partecipare solo coloro che avranno presentato ed inviato la domanda di partecipazione secondo le modalità di cui al presente avviso.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, si concluderà con la formulazione di una graduatoria di punteggio in ordine decrescente.

Saranno ammessi alle successive prove di selezione i/le primi/e 25 candidati/e che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Verranno ammessi/e alle successive prove di selezione anche i/le candidati/e risultati/e ex aequo alla venticinquesima posizione.

L'elenco degli/delle ammessi/e alle successive prove di selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione> entro 10 (dieci) giorni dalla data di effettuazione della preselezione stessa. Sullo stesso sito istituzionale sarà pubblicato altresì il calendario delle successive prove di selezione. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica a ogni effetto di legge. T.S.A. S.p.A. non assume responsabilità per la mancata visione da parte del/delle candidato/e degli avvisi inseriti sul sito internet istituzionale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito della presente selezione.

#### **PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I/le candidati/e saranno sottoposti/e a cura della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento, alle seguenti prove di selezione:

- 1) **PROVA SCRITTA**: la prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o multipla riguardanti le seguenti materie:
  - D.Lgs. 36/2023;
  - Diritto societario: S.p.A.: disciplina civilistica (artt. 2325 ss. c.c.) - Organi sociali (Assemblea dei soci, Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale/revisore) - Convocazione, funzionamento e verbalizzazione di assemblee e CdA - Statuto e regolamenti societari - Libri sociali e obblighi di conservazione.
  - Ex D.Lgs. 231/2001
  - D.Lgs. 33/2013 (Codice della Trasparenza)
  - Legge 190/2012 (L. Anticorruzione)
- 2) **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, DI SERVIZIO E TITOLO ULTERIORE**: verrà effettuata solo per i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta e prima della prova orale, secondo le modalità di seguito specificate.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento "Reclutamento del Personale" saranno presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00.

Tutti i titoli debitamente dichiarati e/o presentati, purché conseguiti presso istituti riconosciuti, con l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza, **saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri**:

**A) TITOLI DI STUDIO** – individuati come segue:

- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione all'avviso di selezione attestante il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale;

**B) TITOLI DI SERVIZIO** – individuati come segue:

- aver svolto attività lavorativa nello specifico ambito di acquisti/contratti pubblici di lavori, servizi



e forniture (Codice Appalti) per un periodo superiore rispetto a quanto richiesto al punto i) tramite rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato ovvero in somministrazione lavoro anche non continuativo;

La dichiarazione sostitutiva o i certificati attestanti i titoli di servizio debbono contenere, pena la loro non valutazione, la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento, il profilo professionale, l'indicazione del datore di lavoro per ogni periodo, il CCNL applicato;

**C) TITOLO ULTERIORE** – individuato come segue:

- possesso dell'abilitazione alla professione forense.

3) **PROVA ORALE**: il colloquio orale sarà volto a valutare i requisiti dichiarati nella domanda ed a comprendere il livello di competenza operativa, relazionale, organizzativa connessa alla mansione ed alla posizione in selezione. In particolare, oltre a ciò, la prova orale verterà nella verifica della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta ovvero:

- D.Lgs. 36/2023;
- Diritto societario: S.p.A.: disciplina civilistica (artt. 2325 ss. c.c.) - Organi sociali (Assemblea dei soci, Consiglio di Amministrazione, Collegio sindacale/revisore) - Convocazione, funzionamento e verbalizzazione di assemblee e CdA - Statuto e regolamenti societari - Libri sociali e obblighi di conservazione.
- Ex D.Lgs. 231/2001
- D.Lgs. 33/2013 (Codice della Trasparenza)
- Legge 190/2012 (L. Anticorruzione)

**I/le candidati/e che non supereranno la prova scritta saranno esclusi/e dalla valutazione dei titoli e in generale dalla selezione. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e solo per i/le candidati/e ammessi alla prova orale.**

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto, dopo la pubblicazione dell'elenco dei/delle candidati/e che avranno superato la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione> prima dell'effettuazione della prova orale: contestualmente, la Società comunicherà il calendario delle prove orali, indicando le relative date, luogo, orario.

I/le candidati/e sono tenuti a presentarsi alle prove previste dal presente avviso di selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo indicati dalla Società: la mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>. Tale forma di pubblicazione costituisce convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di Legge. T.S.A. SpA non si assume responsabilità per la mancata visione da parte del/della candidato/a degli avvisi inseriti sul sito internet della Società.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

Le attività della Commissione Giudicatrice ed il loro svolgimento saranno improntate ai principi ed alle previsioni di cui agli artt. 11 e ss. del Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione giudicatrice disporrà, complessivamente, di un punteggio massimo di 90 punti così ripartito:

- a) **Prova scritta** fino a 30 punti, la stessa si intende superata con una votazione di almeno 18/30; il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione;
- b) **Titoli**, fino a 30 punti, così ripartiti:



- titoli di studio fino a 15 punti;
  - titoli di servizio fino a 8 punti;
  - titolo ulteriore 7 punti;
- c) **Prova orale** fino a 30 punti, la stessa si intende superata con una votazione di almeno 18/30; il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Dopo le prove di selezione, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a: il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove espletate.

A parità di punteggio sarà valutato il titolo di studio più elevato posseduto dai/dalle candidati/e, poi il relativo voto, successivamente il punteggio ottenuto nella prova scritta ed infine la minore età anagrafica del/della candidato/a.

La graduatoria finale costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione> e ne potrà essere presa visione presso la sede amministrativa della Società.

La graduatoria approvata dall'Azienda resterà in vigore per **due anni** dalla data di approvazione e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di eventuali posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla pubblicazione del presente bando di selezione.

La graduatoria potrà essere rinnovata per un ulteriore anno mediante deliberazione del CDA su proposta del Consigliere Delegato, restando inteso che la deliberazione predetta dovrà intervenire entro la scadenza naturale della graduatoria.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti. A tale riguardo gli/le interessati/e, su richiesta scritta di Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.a., saranno tenuti/e, a pena di decadenza, a presentare la documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati, compresi i titoli di studio e la relativa votazione, in sostituzione delle dichiarazioni sostitutive di cui alla propria domanda di partecipazione e delle copie semplici prodotte. Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato da Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.a. secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo da parte dell'interessato/a, dal termine stabilito per l'avvio al lavoro. Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.a. ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità i/le vincitori/vincitrici della selezione. Detta visita sarà effettuata dal medico del lavoro competente di Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.a., allo scopo di accertare se il/le vincitore/vincitrice abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il/la vincitore/vincitrice non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL dei Servizi Ambientali in base al livello di inquadramento.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso: il contratto di lavoro dovrà prevedere l'espressa accettazione da parte del/della lavoratore/lavoratrice del codice etico della società nonché gli impegni previsti dall'art. 15 del Regolamento Reclutamento del Personale.

La data di assunzione sarà comunicata ai/alle vincitori/vincitrici a seguito dell'approvazione della graduatoria; è richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 30 giorni solari da tale comunicazione. La Società, in caso di mancata presa di servizio entro e non oltre il predetto termine, sarà libera di



richiedere l'assunzione in servizio al/alla candidato/a che segue in graduatoria.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Le procedure di reclutamento e gli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento reclutamento del personale", adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando.

È facoltà della Società procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione purché prima della pubblicazione della graduatoria. E', altresì, facoltà della Società non procedere, anche successivamente a detta pubblicazione, ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, fermo restando, in tale caso, la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti/e i candidati/e aventi interesse.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 101/2018).

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Per il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione della presente selezione e l'espletamento della stessa, si rimanda all'informativa pubblicata nel sito web della Società all'indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/provvedimenti-generalisti>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale di TSA coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il titolare del trattamento è la Società con sede in Via del Piano n. 6 Magione (PG).

Magione, lì 27/01/2026

Ing. Alessio Lutazi  
Consigliere Delegato  
Trasimeno Servizi Ambientali TSA SpA

