

TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI T.S.A. S.p.A.

Sede Legale Via del Piano, 6 MAGIONE (PG)
Iscritta al Registro Imprese di PERUGIA PG-163846
Capitale Sociale 1.500.000,00 interamente versato
C.F. P.IVA n. 01857340549

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CURRICULUM, TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER IL RUOLO DI DIRETTORE/DIRETTRICE GENERALE

IL CONSIGLIERE DELEGATO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI (T.S.A.) SPA

PREMESSO CHE

- In base a quanto indicato nell'articolo 3 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società TSA Spa svolge l'attività di gestione dei servizi di nettezza urbana e complementari oltre a servizi di tutela, conservazione e valorizzazione della qualità ambientale e del territorio;
- L'art. 15 dello Statuto prevede la nomina di un/a Direttore/Direttrice Generale;
- Il contesto organizzativo e gestionale della Società necessita di una figura dirigenziale apicale con mansioni e qualifica di Direttore/Direttrice Generale, munita di deleghe adeguate e procure specifiche, alla quale riferiscano tutte le funzioni aziendali interne ed esterne indicate nell'organigramma aziendale e con responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi di budget e della realizzazione del piano industriale della Società;
- Gli articoli 2, 3, 4 del Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con delibera del CDA n. 357 del 22/03/2024, regolano rispettivamente: Principi generali, Assunzioni, Avviso di selezione.

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della Deliberazione del 30/03/2026 del Consiglio di Amministrazione di Trasimeno Servizi Ambientali (T.S.A.) Spa ed avente ad oggetto procedura di selezione pubblica per l'individuazione del/della Direttore/Direttrice Generale, il Consiglio di Amministrazione di T.S.A. intende procedere alla copertura di n. 1 posto di **Dirigente** attraverso il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2027 con facoltà di proroga nel rispetto della normativa vigente, previa selezione pubblica per *curriculum*, titoli e colloquio per la seguente area oggetto dell'incarico: dirigente con mansione di Direttore/Direttrice Generale di società esercente servizi ambientali.

COMPETENZE RICHIESTE

- abilità e capacità manageriali per lo svolgimento di attività connesse alla gestione di servizi pubblici locali con riferimento all'organizzazione e al *management* aziendale. La selezione – per quanto di ragione – avverrà nel rispetto dei principi espressi dal D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- ai fini della selezione e del colloquio, i/le candidati/e dovranno dimostrare il possesso di adeguati titoli di studio, abilità e competenze, nonché capacità di orientamento, nell'ambito delle seguenti discipline: amministrazione ed organizzazione d'azienda, normativa in materia ambientale e di sicurezza, gestione tecnica ed amministrativa del ciclo integrato dei rifiuti, principi generali di diritto amministrativo e Codice degli Appalti.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Titolo di studio (che deve risultare dal curriculum vitae):** Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria e diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso l'Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione di pubblici concorsi secondo la vigente normativa.
- b) **Esperienza professionale (che deve risultare dal curriculum vitae): Essere in possesso di uno dei sottoindicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):**
- Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un triennio, anche non continuativo, con qualifica da dirigente o un quadriennio, anche non continuativo, con qualifica da quadro;
 - Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in organismi ed enti pubblici o privati in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.
- c) **Il/la candidato/a deve essere iscritto/a alla Sezione A dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri**

Requisiti oggettivi:

- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 67 anni compiuti;
- Cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 c. 1;
- Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. T.S.A. si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti a tale obbligo (nati entro il 31/12/1985);
- Non essere stati/e licenziati/e, destituiti/e, dispensati/e o dichiarati/e decaduti/e da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- Di possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

T.S.A. si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda diretta a Trasimeno Servizi Ambientali Tsa Spa, entro e **non oltre il 02/05/2026**, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto (allegato n. 1) e reso disponibile alla pagina <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione> dichiarando, sotto la loro personale responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale Comune di residenza e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale si potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero di cellulare. TSA non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente o la tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda né per disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio b) Esperienza professionale del presente avviso c) Iscrizione alla Sezione A dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri;
- Non essere stati/e licenziati/e, destituiti/e, dispensati/e o dichiarati/e decaduti/e da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- Per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- Per i/le candidati/e in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- Non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- Di possedere adeguate conoscenze informatiche.

La domanda di ammissione redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, anch'essa a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 02/05/2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- **A mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: amministrazionetsa@legalmail.it entro le ore 23:59 del giorno di scadenza previsto dal presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata **valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al/alla candidato/a che presenta domanda**;
- **A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Trasimeno Servizi Ambientali Tsa Spa – Via del Piano, 6 06063 Magione (PG). In tal caso non farà fede la data di spedizione ma solo la data di ricezione presso l'ufficio protocollo della società; la domanda, debitamente sottoscritta in originale, dovrà pervenire in busta chiusa riportando il mittente e la seguente dicitura: *"avviso pubblico di selezione per curriculum, titoli e colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato per il ruolo di Direttore/Direttrice Generale"*.

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate con altre modalità e le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre la data prevista. La Società non risponderà di eventuali ritardi dovuti a terzi.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- *Curriculum* formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione i titoli di studio e tutti i titoli posseduti dal/dalla concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali; in particolare dal *curriculum vitae* dovranno emergere con esattezza tutte le indicazioni utili a valutare le esperienze maturate, le dichiarazioni concernenti i titoli che potrebbero dare luogo a precedenza o preferenza.
- I certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Copia anche non autenticata del diploma di laurea.
- Copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale fronte e retro in corso di validità;

TSA Spa si riserva la facoltà di revocare la procedura e/o di non procedere all'assunzione del/della candidato/a selezionato/a a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il/la dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

I/le candidati/e sono altresì consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e del fatto che, qualora la falsità dovesse emergere in epoca successiva all'assunzione, l'aver dichiarato il falso costituisce giusta causa di licenziamento.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI/DELLE CANDIDATI/E ALLA SELEZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà ad ammettere i/le candidati/e che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso;
- La mancata presentazione del *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale fronte e retro in corso di validità;
- La mancata presentazione dei certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- La mancata presentazione di una copia anche non autenticata del diploma di laurea;
- L'aver già ricoperto un ruolo direttivo alle dipendenze di T.S.A. negli ultimi 5 anni.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai/alle candidati/e interessati/e tramite posta elettronica certificata.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione, nell'interesse del/della candidato/a e in quello generale al corretto svolgimento della selezione, può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione comunicherà l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito aziendale al seguente indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione secondo i criteri e le modalità indicate dall'art. 10 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal C.d.A. con la delibera n. 357 del 22/03/2024.

La composizione e le principali operazioni della Commissione Giudicatrice sono pubblicate nell'apposita sezione del sito web aziendale al seguente indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>.

Il Presidente della Commissione Giudicatrice organizza l'attività secondo le modalità indicate dall'art. 11 del Regolamento citato.

MODALITA' DI SELEZIONE

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **esame dei curricula** (con riferimento sia ai titoli di studio che alle competenze ed esperienze maturate e alle abilità conseguite) e **colloquio orale**.

Nel *curriculum* debitamente sottoscritto, il/la candidato/a deve indicare in modo esplicito ed articolato, i titoli di studio conseguiti (con relativa valutazione), la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Coloro che, alla luce del *curriculum*, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree e negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione (area) da ricoprire, saranno invitati/e a sostenere un **colloquio**

finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel *curriculum*, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di *leadership* e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

Il curriculum sarà valutato con complessivi punti 30/30 di cui:

- punti da 0 a 15 punti per la valutazione dei soli titoli di studio presentati dai/dalle candidati/e e riportati nel *curriculum vitae*;
- punti da 0 a 15 punti per la valutazione delle altre voci del *curriculum vitae*.

La Commissione, nella prima seduta e nella fase antecedente all'esame dei *curricula* pervenuti, predisporrà la griglia di valutazione con l'indicazione dei punteggi minimi e massimi da attribuire alle seguenti voci indicate in modo esemplificativo e non esaustivo: laurea, voto di laurea, eventuale dottorato e/o scuola di specializzazione e/o *master post lauream* e/o titoli equipollenti, esperienze maturate, conoscenza di una o più lingue straniere, competenze informatiche, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, ecc.

Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di 30/30. Per la prova orale il punteggio minimo per il suo superamento è 18/30. Il punteggio riportato all'esito della prova orale verrà sommato a quello conseguito per la valutazione del *curriculum*. Verrà quindi predisposta la graduatoria di merito sulla base della somma dei voti conseguiti.

In occasione del colloquio verrà discusso il *curriculum* e particolare attenzione sarà data alla capacità di esposizione, di orientamento e di rielaborazione anche critica degli argomenti oggetto della prova orale. In particolare, il colloquio sarà volto a valutare i requisiti dichiarati nella domanda e a comprendere il livello di competenza operativa, relazionale, organizzativa connessa alla mansione e alla posizione organizzativa in selezione;

L'esame dei *curricula* e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta dal Presidente nominato e composta da 3 componenti (incluso il Presidente). I componenti della suddetta Commissione saranno successivamente individuati con atto del Consiglio di Amministrazione. La Commissione, nello svolgimento della sua attività, dovrà conformarsi ai seguenti principi di cui all'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001: a) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; b) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Il/la candidato/a che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Il/La candidato/a selezionato/a non vanta una posizione di diritto soggettivo all'assunzione. T.S.A. si riserva, all'esito del procedimento, la facoltà di procedere all'assunzione a tempo determinato del/della candidato/a che risulterà favorevolmente selezionato/a.

COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento richiamato in premessa, mediante affissione presso gli uffici in luogo accessibile a tutti e nell'apposita sezione del sito web aziendale al seguente indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>.

La pubblicazione sul sito *web* avrà valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

ASSUNZIONE

Il/la candidato/a favorevolmente selezionato/a sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire a TSA, nel termine richiestogli/le, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del/della candidato/a, di quanto previsto dallo Statuto di TSA e del CCNL per i dirigenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Il/la candidato/a favorevolmente selezionato/a verrà assunto/a a tempo determinato alle seguenti condizioni:

- a) Qualifica: Dirigente;
- b) Mansione: Direttore/Direttrice Generale;
- c) CCNL applicato al rapporto di lavoro: Dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi;
- d) Durata: fino al 31/12/2027 con facoltà di proroga nel rispetto della normativa vigente;
- e) Trattamento economico: la retribuzione annua lorda sarà parametrata al minimo previsto dalla contrattazione collettiva ed eventualmente sarà maggiorata, entro i limiti massimi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, in considerazione delle deleghe e delle procure conferite.

All'atto dell'assunzione al/alla Dirigente selezionato/a verrà fornita copia del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e Controllo, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che verranno sottoscritte per presa visione, condivisione dei contenuti e accettazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione presso TSA che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai/dalle candidati/e con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 101/2018). Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Per il trattamento dei dati personali forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla presente selezione e l'espletamento della stessa, si rimanda all'informativa pubblicata nel sito web della Società all'indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/provvedimenti-generalisti>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale di TSA coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Il Titolare del trattamento è la Società, con sede in Magione (PG) Via del Piano, 6.

NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni della legge, del codice civile e del CCNL per i dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Magione, 30/03/2026

Ing. Alessio Lutazi
Consigliere Delegato
Trasimeno Servizi Ambientali TSA SpA

