

31/03/2025

Ver.
3.0

Politica Aziendale (SGI_POLITICA)

Sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza

Autore: [Direttore Generale]

VERIFICATO: DIREZIONE

La TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI TSA S.p.A. è una società per azioni a capitale misto pubblico e privato fondata nel 1990 tra i Comuni del Trasimeno e Corciano, la GE.SE.NU. SpA, la Vetreria Cooperativa Piegarese Soc. Coop..

La TSA opera nel campo della:

- ☑ Igiene urbana (raccolta e trasporto rifiuti, spazzatura strade e altro);
- ☑ Raccolta differenziata di rifiuti da recuperare, riutilizzare e smaltire;
- ☑ Gestione di centri di raccolta integrata dei rifiuti (centri di raccolta);
- ☑ Progettazione, realizzazione e gestione di impianti di smaltimento (discariche);
- ☑ Progettazione, realizzazione e gestione di impianti di depurazione di reflui civili ed industriali.

La Politica aziendale per la qualità, l'ambiente e la sicurezza nei luoghi di lavoro è il fondamento da cui si sviluppa il sistema integrato di gestione, conformemente alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2023.

In attuazione del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300", il Consiglio di Amministrazione di Trasimeno Servizi Ambientali S.p.A ha istituito l'Organismo di Vigilanza a cui sono stati attribuiti i poteri e le responsabilità necessarie per lo svolgimento delle attività allo stesso demandate dal Decreto in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza e all'osservanza del Modello Organizzativo adottato dal Consiglio di Amministrazione di Trasimeno Servizi Ambientali S.p.A.

A tal fine Trasimeno Servizi Ambientali S.p.a ha predisposto un **Codice Etico**, allegato alla presente politica, al fine di formalizzare e definire norme e principi di comportamento e che rappresenta l'impegno d'integrità morale e di responsabilità economica e sociale che costituisce il primario e fondamentale valore della Società.

La TSA S.p.A. consapevole del compito di salvaguardare nel tempo il benessere dei lavoratori si è sempre impegnata e si impegna a perseguire le migliori condizioni possibili di Sicurezza e Salute del Lavoro con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo e in maniera adeguata alla natura e all'entità dei rischi SSL.

La TSA S.p.A. è impegnata al miglioramento continuo delle sue prestazioni, in tutte le attività di competenza; in particolare la società chiede un costante impegno e lavoro da parte di tutti per conseguire:

- ☑ un elevato livello di soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei Clienti, assicurando innanzi tutto che i termini contrattuali siano soddisfatti in base ai regolamenti, agli accordi operativi ed ai requisiti del servizio offerto;
- ☑ un continuo miglioramento dei processi gestionali ed operativi, sia rivolti verso il Cliente che verso l'interno, anche attraverso un'accurata analisi delle cause delle non conformità;
- ☑ una costante crescita professionale ed una piena responsabilizzazione delle risorse umane;

- ☑ una efficace gestione per obiettivi delle attività aziendali.

L'azienda consapevole degli impatti delle proprie attività sull'ambiente desidera orientare le sue attività e i suoi futuri sviluppi in modo più possibile sostenibile e compatibile con esso. In particolare, si impegna a:

- ☑ rispettare, nello svolgimento di tutte le attività, la normativa comunitaria, nazionale e locale, collaborando con le autorità in modo trasparente
- ☑ identificare e valutare gli aspetti ambientali diretti e indiretti legati alle specifiche attività, e in relazione alla specificità dei territori di riferimento nell'ottica della prevenzione e della riduzione dell'inquinamento
- ☑ mantenere aggiornata la valutazione degli aspetti ambientali significativi legate alla realizzazione dei servizi (es. smaltimento rifiuti)
- ☑ adottare procedure per la prevenzione degli incidenti ambientali
- ☑ fare ogni sforzo per il miglioramento dei rapporti con le realtà circostanti e le autorità competenti
- ☑ istituire modalità di comunicazione interna ed esterna chiare e comprensibili, per favorire i rapporti con i clienti e le altre parti interessate
- ☑ sensibilizzare alle tematiche relative all'ambiente tutti i soggetti (fornitori, clienti, etc.), che ruotano attorno all'attività della TSA S.p.A..

Inoltre, poiché la responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro riguarda l'intera organizzazione, dalla Direzione sino a ogni lavoratore, ciascuno è chiamato a dare il proprio contributo proattivo, secondo le proprie attribuzioni e competenze, per concorrere a onorare gli impegni assunti e per conseguire gli obiettivi concordati, utilizzando al meglio gli strumenti messi a disposizione. In particolare, la TSA, nella gestione delle proprie attività, assume i seguenti Impegni:

- ☑ La prevenzione di infortuni e malattie e il miglioramento costante della gestione SSL e dei relativi risultati, avendo come costante riferimento le "misure generali di tutela" stabilite dal decreto 81/2008, sono considerati come parte integrante della gestione aziendale, e sono fornite le risorse umane e strumentali necessarie;
- ☑ il rispetto, nella sostanza e nello spirito informatore, delle leggi e dei regolamenti di SSL applicabili, a cominciare dal decreto 81/2008 e degli obblighi fissati da questo a carico di ciascun soggetto, nonché degli impegni derivanti dai contratti di lavoro e dagli altri liberamente assunti, tenuto conto dell'attività svolta e della dimensione aziendale;
- ☑ il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza, per riesaminare periodicamente la politica stessa e il sistema di gestione attuato, definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SSL e i relativi programmi di attuazione,
- ☑ il riesame periodico dei risultati ottenuti con il sistema di gestione, da condurre anche

durante la riunione periodica di prevenzione e protezione con il medico competente, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sulla base di una relazione strutturata per riassumere i dati dei monitoraggi e della sorveglianza svolti sul sistema, sui processi operativi e sul personale.

Per tradurre nella pratica operativa gli impegni di cui sopra, intendiamo perseguire i seguenti Obiettivi:

- ❑ Identificare e monitorare tutte le leggi, i regolamenti e le regole tecniche, relativi alla SSL, applicabili alla nostra organizzazione, per tradurre i requisiti in compiti e disposizioni interne e così operare nel rispetto della normativa di salute e sicurezza applicabile.
- ❑ Perseguire i miglioramenti possibili nelle direzioni delineate dagli orientamenti nazionali e internazionali, pubblicati in norme tecniche, linee guida, codici di buone pratiche e simili.
- ❑ Promuovere attività di sensibilizzazione e formazione sulla gestione della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori, fornitori e appaltatori.
- ❑ Valutare in anticipo i cambiamenti e le novità riguardanti ambienti, impianti, processi, tecnologie, attività, prodotti e servizi approvvigionati, per identificarne i pericoli e valutarne i rischi per la SSL, cosicché da assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni.
- ❑ Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze.
- ❑ Assicurare il coinvolgimento delle funzioni direttive nello sviluppo della politica degli impegni e degli obiettivi di SSL; assicurare che tutto il personale sia responsabilizzato negli impegni di SSL, sia coinvolto nel perseguirli, sia istruito e formato ad adottare i comportamenti coerenti con tali impegni; garantire il coinvolgimento nel sistema, per quanto possibile, di progettisti, fabbricanti, fornitori, installatori, nonché di appaltatori e prestatori d'opera.
- ❑ Consultare regolarmente i lavoratori e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- ❑ monitorare e valutare in maniera appropriata le prestazioni (i risultati) del sistema di gestione SSL per stabilirne l'adeguatezza e l'efficacia e perseguirne il miglioramento continuo;
- ❑ Promuovere e mantenere un atteggiamento aperto, costruttivo, trasparente nei confronti del pubblico, degli utenti, delle Autorità Pubbliche e delle altre parti interessate.

Per il raggiungimento di tali obiettivi, inoltre la TSA S.p.A. ha specificato nella documentazione del SGQAS le modalità di valutazione, i criteri di gestione dei rischi e le risorse / strumenti valutando gli investimenti economici che l'implementazione e il mantenimento del Sistema di Gestione potrà comportare.

La politica aziendale qui espressa è meglio esplicitata in un "programma degli obiettivi" per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sul lavoro, definito dalla Direzione, che prende in considerazione, di anno in anno con la priorità richiesta, i singoli obiettivi fissando i traguardi collegati agli sviluppi legislativi, tecnologici e normativi che si presentano e ai rischi identificati.

Il programma indica lo sviluppo dei singoli obiettivi, le risorse assegnate, i tempi attesi e le responsabilità per la realizzazione degli stessi.

Il Programma è il livello operativo di pianificazione direzionale e concorre, insieme alla presente politica, a definire il quadro strutturale di riferimento per il riesame dei risultati ottenuti nei diversi processi aziendali e in campo ambientale e di sicurezza.

L'attuazione del Programma si realizza attraverso il concorso di tutte le funzioni aziendali coinvolte nel sistema di gestione integrato, secondo quanto previsto nel programma stesso.

Un sistema di monitoraggio snello e completo consente di conoscere lo stato del sistema di gestione e di pianificare adeguatamente il riesame direzionale.

La Direzione Aziendale controlla che le azioni disposte siano correttamente attuate e risultino adeguate ad assicurare in ogni momento il controllo dei processi, delle prestazioni e dei servizi forniti conformemente agli impegni assunti ed alle aspettative individuate.

La Direzione infine si impegna a diffondere tale Politica a tutti i lavoratori e alle altre parti interessate interne ed esterne, ai Clienti e ai Fornitori, per renderli edotti sui loro obblighi e sul loro ruolo riguardo al sistema di gestione integrato.

La Direzione si impegna a valutarla, riesaminarla per verificarne l'adeguatezza ed eventualmente aggiornarla periodicamente in sede di Riesame della Direzione.

Magione (PG), 31/03/2025

Il Direttore Generale
(Ing. Stefano Margani)