

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIANTONI RICCARDO**  
Indirizzo **Sant'Arcangelo (PG)**  
Telefono  
E-mail **r.piantoni@tsaweb.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2007 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **T.S.A. Trasimeno Servizi Ambientali Spa  
Loc. Case Sparse 107 – Soccorso Magione (PG)**
- Tipo di azienda o settore **Servizio di Gestione, Raccolta e Trasporto di Rifiuti Solidi Urbani**
- Tipo di impiego **Addetto Ufficio Tecnico Commerciale – Servizio Clienti**
- Principali mansioni e responsabilità **Curare l'inserimento e la gestione dei dati nel gestionale aziendale relativamente alla gestione dei dati delle letture dei vuotamenti dei contenitori; Svolgere, anche con il supporto di società esterne specializzate, le attività di marketing previste dal piano di comunicazione della Società e dalle disposizioni della Direzione;  
Utilizzare gestionale Centri di Raccolta per inserimento dati conferimenti ed elaborazione automatica report annuali;  
Gestire la comunicazione telefonica s SMS con i clienti e con il personale operativo utilizzando i mezzi per il ricevimento e la trasmissione: numero verde, cellulare, fax, email, internet;  
Consegnare kit raccolta differenziata agli utenti domestici e non domestici;  
Accogliere gli eventuali clienti che visitano l'azienda per disbrigare le pratiche amministrative di front office;  
Registrare i reclami su CRM e collaborare con il diretto superiore nel trattamento delle non conformità e delle azioni correttive;  
Elaborare ed inoltrare corrispondenza in entrata e in uscita;  
Inserire e stampare ordini clienti, ordini di servizio e formulari di identificazione rifiuto; Elaborare gli ordini settimanali per il servizio di igiene urbana;  
Gestire i rapporti con Albo Nazionale Gestori Ambientali, Regioni e Province; Compilare e trasmettere le dichiarazioni ORSO, AURI e MUD;**

- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T.S.A. Trasimeno Servizi Ambientali Loc. Soccorso Case Sparse 107
- Tipo di azienda o settore Servizio di Gestione, Raccolta e Trasporto di Rifiuti Solidi Urbani
  - Tipo di impiego Servizio Clienti
- Principali mansioni e responsabilità “Comunicatore Ambientale”. Responsabile nella promozione di campagne informative e di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata.
- Date (da – a) 2005 – 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T.S.A. Trasimeno Servizi Ambientali Spa Loc. Case Sparse 107 – Soccorso Magione (PG)
- Tipo di azienda o settore Servizio di Gestione, Raccolta e Trasporto di Rifiuti Solidi Urbani
  - Tipo di impiego Servizio Clienti
- Principali mansioni e responsabilità “Comunicatore Ambientale”. Responsabile nella promozione di campagne informative e di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata.
- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Seat Pagine Gialle Spa
- Tipo di azienda o settore Grafica e Pubblicità
  - Tipo di impiego Grafico Pubblicitario
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione part-time presso la “Seat Pagine Gialle” come Responsabile Grafico per la creazione di spazi pubblicitari da inserire in riviste specializzate e nei principali elenchi telefonici.
- Date (da – a) 2001 – 2003 durante i mesi estivi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Soc. Coop. Trasimeno Ambiente Scarl
- Tipo di azienda o settore Servizio di Gestione
  - Tipo di impiego Addetto rilevazione dei consumi idrici

• Principali mansioni e responsabilità

Curare l'inserimento e la gestione dei dati relativi ai consumi idrici per conto di CESAP Perugia;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006 - 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Tecnico di Computer Grafica Editoriale e Pubblicitaria presso la "Master School 2000" di Perugia, approvato e riconosciuto dalla Provincia di Perugia e dall'Unione Europea.  
(Argomenti Trattati nel corso: Pacchetto Office, Trattamento delle Immagini – Photoshop, Grafica Vettoriale – Freehand MXa, Creazione e Pubblicazione pagine Web – Macromedia Dreamweaver 8, Animazione pagine Web – Macromedia Flash 8). Rilascio Certificazione ECDL.
- Qualifica conseguita Tecnico di Computer Grafica Editoriale e Pubblicitaria
  
- Date (da – a) 1999-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Comunicazione Internazionale – Indirizzo Pubblicitario, conseguita il 9 febbraio 2005 presso l'Università per Stranieri di Perugia - Facoltà di Lingua e Cultura Italiana.  
Tesi in Comunicazione Politica Internazionale.  
Titolo della Tesi: La Diplomazia Pubblica Americana.
- Qualifica conseguita Dottore in Comunicazione Internazionale e Pubblicitaria
  
- Date (da – a) 1993-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito nell'anno scolastico 1998/1999 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Aldo Capitini" di Perugia.
- Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale

## ALTRE QUALIFICHE

- Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2019  
Corso di Formazione e Aggiornamento Software Evo computer solutions - formulari e registri di carico e scarico - CSGGroup
  
- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso Formazione generale e specifica Sicurezza Lavoratori Art.37 Dlgs. 81/08 Rischio Alto – Hook 231
  
- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Formazione e Aggiornamento Privacy e Protezione dei dati aziendali – Hook 231
  
- Date (da – a) 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Date (da – a) 2010

Corso di Formazione e Aggiornamento Modulo Base Responsabilità amministrativa delle Società DLgs. 231/11 – Hook 231

2016

Corso di Formazione e Aggiornamento il Bilancio Sociale: obiettivi, contenuti e redazione del bilancio sociale

2014

Corso di Formazione e Aggiornamento Disciplina in materia di anticorruzione per le società pubbliche – Hook 231

2015

Corso di Formazione e Aggiornamento sulla Nuova Classificazione dei Rifiuti - Tuttoambiente Consulenze Servizi e Formazione

2015

Corso di Formazione e Aggiornamento La Gestione dei Rifiuti e le Responsabilità Ambientali – Tuttoambiente Consulenze Servizi e Formazione

2014

Corso di Formazione e Aggiornamento Time Management – Ottantaventi Srl

2014

Corso di Formazione e Aggiornamento SISTRI operatività e simulazioni – Tuttoambiente Consulenze Servizi e Formazione

2013

Corso di Formazione e Aggiornamento Responsabile del Servizio Antincendio Rischio Medio Gestione Emergenze – CNA Perugia Srl Ufficio Ambiente e Sicurezza

2010

Corso di Formazione e Aggiornamento MS Office Excel 2007 – PCSNet Umbria srl

2010

Corso di Formazione e Aggiornamento SISTRI Stato dell'Arte e Procedure operative – Camera di Commercio di Perugia

2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione e Aggiornamento S.E.S.I.A. Salute e Sicurezza in Azienda, secondo lo Standard OHSAS 18001 – ATI Associazione Smile Umbria – Regione Umbria

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **SPAGNOLO**

Buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

Buono  
Elementare  
Buono

#### **PATENTE O PATENTI**

A - B