CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALESSIA DORILLO**
Indirizzo	
Telefono	
Codice Fiscale	
E-mail	
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	
Luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale occupazione:

Da marzo 2007 – attualmente

Contratto a tempo indeterminato in qualità di Responsabile Area Comunicazione (Liv. A3 Quadro – CCNL Chimico Farmaceutico) con **3A – Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria,** società ***in house providing,*** con il coordinamento di **tutte le attività di comunicazione della società**, con supporto trasversale alle altre aree operative e gestione delle relazioni e delle comunicazioni dell'Amministratore Unico.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT).
Ha redatto il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2019/2021.

Ha coordinato la revisione e l'aggiornamento, in raccordo con i consulenti incaricati, del **Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi ex D.Lgs. n. 231/2001**, in fase di adozione.

Ha supportato tutte le procedure di adeguamento della normativa GDPR, di raccordo con il Resp. Protezione dei Dati (Dpo) della società.

Sta attualmente collaborando in raccordo con l'Area Innovazione alla realizzazione degli adempimenti previsti dall'art. 34 del d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. in relazione all'attuazione della **Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile – Agenda 2030**. In attesa di sottoscrizione della convenzione complessiva le parti stanno promuovendo un rapporto di collaborazione diretto a realizzare attività di ricerca, elaborazione di documenti tecnici, sviluppo di azioni pilota per il disegno di policy integrate, definizione di metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione, attività di coinvolgimento attivo della società civile per

favorire contestualmente la definizione e la piena attuazione delle Strategie Nazionale e Regionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Dalla data di inizio della collaborazione con la società 3A - Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria ha coadiuvato le aree ed in particolare **l'Area Progetti internazionali nell'individuazione delle fonti di finanziamento e progettazione a valere su bandi nazionali ed europei**.

Ha coordinato la realizzazione, la pianificazione ed il coordinamento delle attività affidate in Italia ed all'estero. Ha condotto diverse missioni estere in **Germania, Malta, Serbia, Marocco, Cina, Albania** (dettagliate a seguire).

Collabora al progetto "**Pro.Tec.T** - PRODUCT TECHNOLOGIES AND TRACEABILITY IN **ALBANIA**" cofinanziato dalla Regione Umbria e dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale AICS-MAECI con il coordinamento di Sviluppumbria SpA (Agenzia per lo Sviluppo Economico dell'Umbria, Italia). Ha collaborato alla stesura del progetto ed in particolare redatto il PdC supervisionando gli esperti in loco alla sua realizzazione. Protect nasce con l'intento di sostenere lo sviluppo del quadro generale della sicurezza degli alimenti nel contesto pubblico e privato in Albania ed in particolare di migliorare la competitività della filiera olivicola e delle piante officinali attraverso interventi sulla catena del valore e sul marketing territoriale.

Ha coordinato le attività del Progetto **"Dall'Expo ai territori"** svolte in attuazione del Programma presentato da Regione Umbria nell'ambito dell'"Accordo di Programma Quadro (APQ) Stato-Regioni Expo e territori in attuazione Del. Cipe 10/11/2014".

Ha coordinato in una prima fase, di raccordo con la Regione Umbria ed i molteplici partner coinvolti, la gestione degli Spazi mercato legati a Cascina Triulza nonché per il Coordinamento di tutte le attività didattiche – culturali relative alla gestione degli Orti per **EXPO 2015**.
A seguito dell'integrazione del palinsesto e della proficua collaborazione già avviata la Regione Umbria ha integrato le attività, che hanno previsto anche il raccordo con il Festival delle Nazioni, presso ADI, e con la Fondazione Umbriajazz, nonché tutte le altre attività utili alla piena attuazione delle finalità contenute nelle indicazioni deliberative della Giunta Regionale, per massimizzare le esperienze della Società stessa nell'ambito delle sue attività connesse, in particolare legate al tema dell'innovazione e della qualità dei prodotti agricoli ed agroalimentari.

3A-PTA e Regione Umbria sono stati capofila, del "**Food Safety Forum in China**" per l'organizzazione di due seminari in partnership con Ministero Affari Esteri, Ministero dello Sviluppo Economico, Ministero della Salute, Ministero delle Politiche Agricole ed Agroalimentari presso Pechino e Jinan. Ad essi si sono affiancati l'organizzazione di eventi promozionali della Regione Umbria, in collaborazione con ICE Pechino. Ha coordinato la presenza delle Regioni Umbria e Marche al Wine Chine Expo 2012 - Pechino.

Coordinamento Editoriale della Collana - "I quaderni della Biodiversità"
ISBN 978-88-88417-11-0
Collana "I Quaderni della Biodiversità", Numero 1
La biodiversità di interesse agrario della Regione Umbria. Specie arboree da frutto. Volume 1. 2012.
Collana "I Quaderni della Biodiversità", Numero 2
Tra antiche mura... uno scrigno di ricchezze. Il territorio di Amelia ed i suoi frutti. 2013.
Collana "I Quaderni della Biodiversità", Numero 3

Un'immensa volontà. Un viaggio nell'arte e nella scienza, tra pomologia e paesaggio dal '500 ai giorni nostri. 2014
Collana "I Quaderni della Biodiversità", Numero 4
Suino Nero Cinghiato. Storia del recupero e della reintroduzione di un'antica popolazione suina in Valnerina. 2014
Collana "I Quaderni della Biodiversità", Numero 5
La biodiversità di interesse agrario della Regione Umbria. Specie arboree da frutto. Volume 2.2015
Collana "I Quaderni della Biodiversità", Numero 6
La biodiversità di interesse agrario della Regione Umbria. Specie arboree da frutto. Volume 3.2018
Collana "I Quaderni della Biodiversità", Numero 7
Capra Facciuta della Valnerina, racconto di una popolazione caprina dimenticata. 2019
http://biodiversita.umbria.parco3a.org/pagine/pubblicazioni-000

Maggio 2016 - attualmente
Presidente del Consiglio di Amministrazione di TSA Spa
Trasimeno Servizi Ambientali è una società di capitali a prevalente partecipazione pubblica che si occupa di servizi di igiene urbana e smaltimento rifiuti.
La società che opera per il servizio di raccolta nel Sub ambito B - ex Ati 2, Regione Umbria supera i 120 dipendenti ed un fatturato medio di oltre 20 milioni di euro.

Gestisce la Discarica di bacino e l'area impiantistica di Borgo Giglione, costituita dalla discarica per rifiuti non pericolosi e dagli impianti a servizio della stessa (trattamento del percolato e recupero del biogas).
La proprietà dell'impianto è del Comune di Magione, mentre la gestione, già affidata alla società Trasimeno Servizi Ambientali SpA sulla base della Concessione del Servizio di Igiene Urbana dell'intero territorio dell'ATI N. 2 affidata a GEST (di cui TSA Spa detiene il 18% delle quote).

Nominata custode giudiziario della discarica di Borgo Giglione di Magione (PG) con ordinanza applicativa di sequestro preventivo emessa dal Giudice per le Indagini Preliminari, Dott. Alberto Avenoso in data 22.11.2016 (notificata in data 30.11.2016), in riferimento della misura cautelare reale Proc. n. 6569/2014 R.G.N.R, Proc. n. 4372/2016 R.G. GIP.
In adempimento all'incarico ricevuto ed alle indicazioni ricevute per il suo svolgimento è stata data pronta comunicazione di ogni fatto (accadimenti, iniziative, ecc.) inerente la discarica di Borgo Giglione sia all'Ufficio GIP, sia alla procura di Perugia e, in ragione della delega di indagine e dei risvolti ambientali, anche al NIPAF ed all'Arpa.
La Discarica è stata parzialmente dissequestrata su ordine della DDA Dott.ssa Valentina Manuali, visto il Provvedimento del GIP Dott. Avenoso, in data 02/03/2017; la revoca del sequestro preventivo è avvenuta in data 12/07/2018.
Ad oggi la discarica di Borgo Giglione ha ripreso i conferimenti normalmente.

Precedenti attività svolte:

marzo 2016 – settembre 2019

Consigliere della Fondazione POST – Perugia Officina per la Scienza e la Tecnologia, centro della scienza e museo, con finalità nella diffusione della cultura scientifica e tecnologica. Il Cda ha confermato di rinunciare all'indennità di carica ed il gettone di presenza.
Il Consiglio di Amministrazione del POST è nominato dal Sindaco del Comune di Perugia e dal Presidente della Provincia di Perugia. La nomina è della Provincia di Perugia

Settembre 2014 - marzo 2016
Presidente della Fondazione POST – Perugia Officina per la Scienza e la

Tecnologia, centro della scienza e museo, con finalità nella diffusione della cultura scientifica e tecnologica. Il Consiglio in prima seduta ha deliberato di rinunciare all'indennità di carica ed il gettone di presenza.

Febbraio 2011 – settembre 2014

Vice Presidente della Fondazione POST – Perugia Officina per la Scienza e la Tecnologia, centro della scienza e museo, con finalità nella diffusione della cultura scientifica e tecnologica. Il Consiglio in prima seduta ha deliberato di rinunciare all'indennità di carica ed il gettone di presenza.

Il Consiglio di Amministrazione del POST è nominato dal Sindaco del Comune di Perugia e dal Presidente della Provincia di Perugia. La nomina è del Comune di Perugia

Giugno 2011- maggio 2014

Contratto di consulenza gratuito come esperto in comunicazione a supporto delle attività del Sindaco di Perugia e Presidente Anci Umbria.

Gennaio 2012- giugno 2012

Collaborazione con l'agenzia Sedicieventi e AIC Umbria per l'organizzazione della manifestazione nazionale Gluten Free Fest giugno 2012 con il compito di coordinamento delle relazioni pubbliche ed istituzionali, nonché di supporto al gruppo di lavoro per la progettazione dell'evento stesso.

Febbraio 2010 – marzo 2010

Docente presso il Corso "Progetti di impresa nel settore Agroalimentare" bandito nell'Ambito Territoriale n. 11, Accordo di Programma Quadro "I giovani sono il presente" per il modulo: Il Marketing Agroalimentare. (cfr Allegato B).

Febbraio 2010 – marzo 2010

Consulente in comunicazione per la campagna elettorale (mezzi stampa e web) e supporto di coordinamento allo staff (elezioni per la Presidenza della Giunta regionale).

Gennaio 2009 – giugno 2009

Copy writer e consulente in comunicazione per la campagna elettorale e supporto di coordinamento allo staff per due candidati (elezioni per il Sindaco amministrative 2009; europee 2009).

Maggio 2008 - Gennaio 2009

Coprogettazione, lavoro coordinato dall'Area Progetti internazionali di 3A-PTA, Aris Formazione e ricerca – Lega coop e Università degli Studi di Perugia, del progetto presentato all'UTL Cooperazione italiana di Tirana dello studio di fattibilità "Albania – Qualità: scenari e prospettive del settore agroalimentare". Progetto non finanziato.

Ottobre 2008

Organizzazione della conferenza internazionale "Sicurezza alimentare e certificazione in BiH", Brcko 27 2008.

Responsabilità: diffusione di informazioni sulla sicurezza e sulla certificazione alimentare in BiH, scambio di buone pratiche, di reti tra rappresentanti delle istituzioni e individui coinvolti nel processo di certificazione alimentare o interessati a promuovere la sicurezza alimentare.

Aprile 2008 – ottobre 2008

Coprogettazione, lavoro coordinato dall'Area Progetti internazionali di 3A-PTA e la società Molise Innovazione, del progetto presentato all'UTL Cooperazione italiana di Sarajevo (progetto non finanziato) "Food Safety – a knowledge road trough food technologies, accreditation and certification best practice".

Aprile 2008 – maggio 2008
Coordinamento delle attività (organizzazione del padiglione istituzionale della Regione Umbria circa 100 mq, con la presenza di 10 aziende umbre, predisposizione di tutti i materiali divulgativi, organizzazione logistica e promozionale di due workshop internazionali, ufficio stampa) per la società 3A-PTA e su incarico della Regione Umbria – Assessorato alle Politiche Agricole ed Agroalimentari per la Fiera Internazionale dell'Agricoltura di Novi Sad, capoluogo della Provincia Autonoma della Vojvodina in Serbia, il più importante evento del settore nell'area danubiana centro-meridionale con presenza in loco nel periodo 10-17 maggio 2008.

Febbraio 2008 – aprile 2008
Consulente in comunicazione e Coordinatore della campagna elettorale e dello staff del candidato per le elezioni amministrative 2008. Supporto organizzativo allo staff e copy writer di 2 parlamentari umbri eletti.

Dicembre 2007 – dicembre 2009
LLP " Mark.oil - Mark.oil – Knowledge to Marketing"
Progettazione, in collaborazione con l'Area Progetti Speciali di 3A-PTA, di un una iniziativa di mobilità VEPTRO - Programma Leonardo, in materia di marketing e comunicazione nel settore agroalimentare. Progetto approvato e realizzato. Europass Mobility.
Responsabilità: formazione scambio di professionisti nel campo delle strategie di marketing e di valorizzazione dell'olio di oliva.

Luglio 2007 – giugno 2008
Programma INTERREG III B Medocc - Progetto "Knoleum". Partner nazionali: Regione Umbria, 3A-PTA, Comunità Montane "Monti del Trasimeno" e "Monti Martani e del Serano".
Cura dell'organizzazione ed dell'ideazione di tutti i materiali di comunicazione (comprensivo delle attività di Ufficio stampa) del seminario nazionale "Una opportunità per l'integrazione e la pace tra i popoli del Mediterraneo" con l'intervento delle Istituzioni Pubbliche nazionali, regionali e locali, delle Università, delle Associazioni e di rappresentanti ed esperti provenienti da Giordania, Israele, Palestina e Tunisia.
Revisione testi ed impaginazione dei materiali di natura tecnica e divulgativa.
Ideazione di altri materiali di output previsti dal progetto.

Giugno 2007 - agosto 2008
Studio di fattibilità " Vojvodina's Product Certification Body", promosso da ICE / Ministero del Commercio Internazionale.
Componente in 3A - PTA del nuovo nucleo di lavoro per la redazione di un secondo Studio di Fattibilità per la creazione di un Parco Tecnologico Agroalimentare della Vojvodina (Serbia). Attività promossa e finanziata.

Maggio 2007 – settembre 2007
Consulente nella redazione dei testi per il portale ed i materiali di comunicazione e promozione per il Progetto di E-democracy "Partecipattivo" della Regione Umbria.

Aprile 2007 – maggio 2007
Consulente in comunicazione e Coordinatore della campagna elettorale e dello staff del candidato per le elezioni amministrative 2007.

Marzo 2007 - 30 giugno 2008
Contratto a tempo determinato con 3A – Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria per la gestione e il coordinamento di tutte le attività di comunicazione della società e supporto nella progettazione internazionale.

Novembre 2006 – agosto 2007
Componente in 3A - PTA del gruppo di lavoro per la stesura dello Studio di Fattibilità "Parco Tecnologico Agroalimentare della Vojvodina" (Serbia), previsto dal Programma I.ne.P.S. del Ministero dello Sviluppo Economico italiano.
Cura della presentazione italiana in Serbia (Novi Sad 30-31 agosto 2007) ed attività di Ufficio stampa per la copertura internazionale dell'evento.

Settembre 2006 – febbraio 2007
Contratto a progetto con 3A – Parco Tecnologico Agroalimentare dell'Umbria per sviluppare e coordinare le attività concernenti l'Area Comunicazione della società.

Maggio - settembre 2006
Contratto di prestazione occasionale per il periodo giugno-settembre con Soc. Cooperativa Sistema Museo.

Giugno – settembre 2006
Contratto a progetto con "I viaggi di Cluade", San Sisto (Pg) per definire e sviluppare incontri, campagne di marketing e promozione legate al progetto Ventapoint.

Ottobre 2005 – ottobre 2006
Contratto con UISP Nazionale per il Coordinamento del progetto sperimentale "Facciamo un altro calcio: nuovi modelli educativi" (L. 383/00).

Maggio – dicembre 2005
Incarico di collaborazione esterna per l'Ufficio cultura, turismo e comunicazione esterna del Comune di Panicale con mansione di addetto stampa, relazioni con i mass media e promozione eventi; supporto nell'organizzazione di concerti, mostre, eventi turistici; ideazione, cura e realizzazione di materiale informativo – divulgativo del Comune.

Gennaio – giugno 2005
Consulente in comunicazione e Coordinatore della campagna elettorale e dello staff del candidato per le elezioni regionali.

Gennaio – giugno 2004
Contratto a progetto con Running Srl come Consulente junior e Coordinatore della campagna elettorale e dello staff del candidato per le elezioni amministrative.

14 ottobre – 26 novembre 2003 (durata ore 60)
Coordinamento e tutoraggio del corso Comunicazione e Gestione delle Relazioni Istituzionali" – Running Srl.

8 maggio - 25 luglio 2003 (durata ore 53)
Coordinamento e tutoraggio del corso "Esperto di gestione del gruppo e della attività parlamentare" – Running Srl.

Gennaio – giugno 2003
Contratto a progetto con Running Srl come Coordinatore della campagna elettorale e dello staff del candidato per le elezioni amministrative.

13 febbraio – 3 aprile 2003 (durata ore 60)
Coordinamento e tutoraggio del corso "Tecnico dell'attività parlamentare e comunicazione politica" – Running Srl.

Giugno 2002 – gennaio 2003
Stage presso la Running Srl, agenzia di marketing politico e servizi strategici con sede a Roma con il compito di "Coordinatore corsi e didattica" dell'area Formazione (Progetti e corsi eseguiti in collaborazione con Luiss Management, RISL e Accademia di comunicazione, Regione Lazio, Regione Sardegna) e nell'area Marketing politico.

Istruzione e formazione:

Laurea quinquennale presso la facoltà di Scienze della Comunicazione (VO) di Perugia con votazione 110/110. Titolo della tesi "Comunicazione politica permanente. Analisi di un caso". Relatore Prof. Paolo Mancini.

Corsi di specializzazione:

- La segnalazione di condotte illecite: il whistleblowing. Misure per il contrasto dei reati contro la PA - 09/04/2019 (5 ore)
- Codice delle società a partecipazione pubblica - 29/03/2019 (4 ore)
- Corso di formazione sulla protezione dei dati personali DPO - Dal 17/05/2018 al 25/06/2018 (35 ore)
- Le collaborazioni autonome per le PA dopo i decreti Madia, Jobs Act decreti Madia, Jobs Act autonomi e la Legge di Bilancio 2018: incarico e trattamento - 13/02/2018 (7 ore)
- Giornata della Trasparenza della Regione Umbria. La trasparenza amministrativa: un operazione culturale necessaria - 04/12/2017 (5 ore)
- Le società partecipate: il quadro normativo dopo il D.lgs n. 100/2017 - 07/09/2017 (5 ore)
- Le Società partecipate nella riforma della PA - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 175 del 2016 - 11/07/2017 (5 ore)
- IL DECRETO CORRETTIVO DEGLI APPALTI PUBBLICI - Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sotto-soglia, gli appalti di servizi e lavori - 13/06/2017 (5 ore)
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE NELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE: Governance, Management,
- Servizi In Rete - 26/06/2014 (4 ore)
- Il nuovo approccio dell'azione amministrativa: il Piano Nazionale Anticorruzione come strumento per migliorare performance e trasparenza - 17/02/2014 e 28/02/2014 (10 ore)
- Corso di specializzazione in Marketing internazionale (luglio 2012), conseguito presso Confindustria Perugia.
- Corso di specializzazione professionale in "Tecnico e management dello sport", con approfondimenti in Marketing sportivo.
- Modulo Jean Monnet "Cultura dell'integrazione europea", attestato rilasciato dall'Università degli Studi di Perugia il 16 maggio 2006.
- Corso di specializzazione in "Ufficio stampa", conseguito a Roma presso Running Srl a febbraio 2004.
- Corso di specializzazione in "Marketing Politico e Comunicazione Pubblica", conseguito a Roma presso Running Srl ad aprile 2004.
- Corso di specializzazione in "Comunicazione e Gestione delle relazioni istituzionali", conseguito a Roma presso Running Srl ad aprile 2004.

Capacità e competenze personali:

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Auto valutazione		Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	FRANCESE	B2	B2	B1	B1	B1
Lingua	INGLESE	B1	B1	A2	A2	A2

Competenze specifiche di area (comunicazione, relazioni istituzionali ecc):

- Redige il piano di comunicazione verso la stampa e verso eventuali altri soggetti di interesse per l'azienda
- Definisce, monitora e redige le notizie relative all'azienda riportate dai giornali e dalle agenzie di stampa. Cura la rassegna stampa, la veicolazione delle informazioni, stesura dei comunicati stampa e gestione dei rapporti con i giornalisti
- Sviluppa e mantiene contatti/relazioni con giornalisti, addetti stampa, organi di categoria, personaggi della politica, della cultura quali e destinatari dell'informazione
- Gestisce i contatti con i media, organizzare convegni e conferenze finalizzati ai rapporti con i media
- Raccoglie il materiale per la rassegna stampa quotidiana, supporta l'organizzazione di eventi, conferenze e manifestazioni
- Monitora reputazione sul web dell'azienda e gestisce la moderazione della comunicazione sui social media e su internet mediante la definizione e la veicolazione di test ad hoc
- Definisce la comunicazione aziendale, campagne di comunicazione legate a particolari tematiche, progetti, misure del PSR
- Si occupa della presenza a manifestazioni fierisitiche nazionali ed internazionali
- Si occupa delle relazioni istituzionali dell'azienda e per l'Amministratore unico

Capacità e competenze sociali:

Eccellenti capacità di dialogo, relazionali e di confronto. Lavoro in team disomogenei, con approccio critico di analisi secondo le competenze professionali e tecniche di ciascun partecipante al gruppo, anche in contesti territoriali stranieri.

Capacità e competenze organizzative:

Buona capacità organizzativa e di coordinamento della attività in situazione di elevato stress; buone capacità di gestione del budget.

Capacità e competenze informatiche:	Eccellente conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (particolarmente i programmi: Word, Excel, Power point, Access, Publisher), dei sistemi di gestione della posta elettronica, intranet, internet. Rudimenti di grafica pubblicitaria. Gestione del software AVES.

OBIETTIVI

- Perfezionare le competenze nelle attività internazionali, nella europrogettazione, nelle relazioni internazionali, con conseguente percorso di specializzazione e miglioramento delle competenze linguistiche.
- Approfondire le tematiche riguardanti l'ambiente, il green marketing
- Acquisire competenze specialistiche nel public management
- Affinare le competenze sulle diverse metodologie di formazione e coordinamento delle attività del personale che opera nei settori della produzione, della commercializzazione e promozione (marketing management in generale).
- Migliorare la mia posizione attuale, adeguando alle possibilità del mercato del lavoro le mie attitudini personali per le relazioni interpersonali e la comunicazione, soddisfacendo la mia curiosità per il mondo e le culture diverse.

INTERESSI

- Attenta conoscitrice delle vicende politiche sia locali sia nazionali, con particolare riguardo al rapporto fra sistema politico, sistema dei media (new e old) e cittadinanza.
- Letture diversificate: narrativa, saggistica storica, saggistica politica, saggistica in scienze mass mediologiche ed antropologia.

DOCENZA

- Docente del modulo il Marketing agroalimentare e comunicazione per il Comune di Narni nell'ambito del Piano Territoriale - Accordo di Programma Quadro "I giovani sono il presente".
- Docente del modulo il Marketing territoriale per il corso Aprozoo Calabria in collaborazione con 3A-PTA.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR").

Perugia, 12 NOV. 2019

f.to Alessia Dorillo