

# TRASIMENO SERVIZI AMBIENTALI T.S.A. S.p.A.

*Sede Legale Loc. Soccorso Case Sparse n. 107 MAGIONE (PG)*

*Iscritta al Registro Imprese di PERUGIA PG-163846*

*Capitale Sociale 1.500.000,00 interamente versato*

*C.F. P.IVA n. 01857340549*

## **2) AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE** **NR. 1 UNITA' PROFILO IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE** **LIVELLO 3B CCNL FISE - ASSOAMBIENTE**

### **INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

Trasimeno Servizi Ambientali T.S.A. s.p.a., è una società a capitale misto pubblico-privato che opera nel ciclo integrato dei rifiuti.

Ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento del personale revisionato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 292 del 15/03/2021, pubblicato nel sito aziendale all'indirizzo <https://www.tsaweb.it/pagine/provvedimenti-generalis>, T.S.A. s.p.a., in virtù della deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società n. 298 del 13/07/2021 con la quale è stata approvata la proposta del Consigliere Delegato in tal senso avanzata ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento, ricerca, attraverso la selezione indetta con il presente avviso per titoli, prova scritta e prova orale, n. 1 figura professionale da assegnare all'Unità Amministrativa, come meglio in seguito specificato.

Sulla base degli indirizzi di cui alla sopracitata deliberazione del CDA della Società con la quale è stata approvata la proposta del Consigliere Delegato avanzata ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento per il reclutamento del personale, si rappresenta che il presente avviso ha ad oggetto:

- a) **il profilo professionale di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFFICIO PERSONALE da assegnare all'Unità Amministrativa LIVELLO 3B del CCNL Fise Assoambiente;**
- b) **il numero dei posti oggetto della selezione è pari a n. 1 unità;**
- c) il soggetto che risulterà utilmente collocato nella graduatoria finale compilata all'esito delle procedure selettive verrà assunto con contratto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato** e "**full time**", con inquadramento nel **livello 3B, qualifica impiegato** di cui al CCNL Fise-Assoambiente Associazione Imprese Servizi Ambientali – relativo ai dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali vigente ed applicato dalla società, cui verranno assegnate le mansioni di impiegato amministrativo ufficio personale. Al soggetto che risulterà vincitore della selezione verrà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal sopra citato CCNL.
- d) la Sede di lavoro cui il vincitore verrà addetto è Magione ed altre sedi operative della società.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 comma 1 o di un paese membro dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti,

- secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
- d) non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego, non essere destinatari di misure di sicurezza e/o di prevenzione;
- e) possedere idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- f) vantare posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- g) possedere uno dei seguenti Diplomi di Laurea Triennali (L):
- Diploma di Laurea – DM 509/1999 appartenente alle seguenti classi:
    - “17” Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale.
    - “28” Scienze Economiche.
  - Diploma di Laurea – DM 270/2004 appartenente alle seguenti classi:
    - “L-18” Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale.
    - “L-33” Scienze Economiche.
- Per il titolo di studio conseguito all'estero andrà dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- Il possesso di Diploma di Laurea superiore a quello richiesto, attinente lo stesso ambito disciplinare, verrà valutato come ulteriore titolo di studio secondo le indicazioni riportate in seguito nell'avviso.
- h) possesso della patente di guida di categoria “B”;

In caso di autocertificazione nei limiti di legge consentiti dagli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, la società potrà esercitare i diritti di verifica prima dell'assunzione: si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 DPR n. 445/00 e le sanzioni penali previste dall'ordinamento giuridico in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese dal candidato nella domanda. Nell'ambito della presente procedura selettiva ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs 198/2006 verrà garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione. La Società potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta conformemente allo schema allegato (allegato A2) al presente avviso e scaricabile dal sito internet aziendale alla pagina: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>;

La domanda indirizzata a Trasimeno Servizi Ambientali TSA S.p.a. Via Case Sparse, 107 – 06063 Magione (PG) debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 15/09/2021** in una delle seguenti modalità:

- 1) **presso l'ufficio protocollo della Società** in Via Case Sparse, 107 Magione (PG) solo ed esclusivamente nei giorni martedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; la domanda, debitamente sottoscritta in originale, dovrà pervenire in busta chiusa riportando il mittente e la seguente dicitura: *"Selezione per titoli e prove per l'assunzione di n. 1 unità profilo professionale di impiegato amministrativo ufficio personale livello 3B"*;
- 2) **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Trasimeno Servizi Ambientali Tsa Spa Via

Case Sparse, 107 Loc. Soccorso 06063 Magione (PG). In tal caso non farà fede la data di spedizione ma solo la data e ora di ricezione presso l'ufficio protocollo della società; la domanda, debitamente sottoscritta in originale, dovrà pervenire in busta chiusa riportando il mittente e la seguente dicitura: "*Selezione per titoli e prove per l'assunzione di n. 1 unità profilo professionale di impiegato amministrativo ufficio personale livello 3B*";

3) **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [amministrazionetsa@legalmail.it](mailto:amministrazionetsa@legalmail.it);

tale modalità sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda.

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate con altre modalità e le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre la data e ora prevista. La Società non risponderà di eventuali ritardi dovuti a terzi.

La Trasimeno Servizi Ambientali Tsa Spa non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;
- non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego, non essere destinatari di misure di sicurezza e/o di prevenzione;
- avere un'età non inferiore a 18 anni;
- di godere dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- vantare posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- possesso della patente di guida di categoria "B";
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- il possesso di eventuali altri titoli di studio e titoli di servizio secondo le disposizioni di cui al presente avviso;
- il domicilio o recapito per le comunicazioni relative all'eventuale assunzione;
- eventuale appartenenza alle categorie protette, di cui alla legge n. 68/99;

- recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fotocopia del titolo di studio richiesto: se il titolo di studio è stato conseguito all'estero andrà anche allegata la dichiarazione, da parte dell'autorità competente, dell'equipollenza di tale titolo con il titolo di studio richiesto;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo, datato e firmato in originale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Il curriculum vitae dovrà contenere:
  - A) per quanto concerne i titoli di studio:
    - il soggetto presso il quale sono stati conseguiti;
    - la tipologia del titolo conseguito;
    - la data di conseguimento con la relativa votazione;
  - B) per quanto riguarda le esperienze lavorative, per ogni rapporto lavorativo dovranno essere indicate:
    - la tipologia del contratto stipulato con esclusivo riferimento a rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato o in somministrazione;
    - il soggetto presso il quale il rapporto si è svolto;
    - il periodo nel quale o nei quali si sono svolti i rapporti lavorativi;
    - il livello di inquadramento ed il CCNL applicato;
- una fotocopia non autenticata della patente in proprio possesso;
- una fotocopia non autenticata degli eventuali titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione all'avviso di selezione;

#### **AMMISSIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Prima dello svolgimento delle prove di selezione, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale, il Direttore, avvalendosi del supporto del Responsabile del Personale, scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, predisporrà apposita relazione nella quale dovrà essere indicato:

- a) il numero delle domande pervenute;
- b) le generalità dei candidati;
- c) il numero delle domande per le quali non esistono i requisiti per l'ammissibilità alla selezione con l'indicazione delle motivazioni per ciascuna delle domande respinte.

Si applicano le disposizioni dell'art. 9 del Regolamento per il reclutamento del personale in caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione.

La Società comunicherà l'elenco dei candidati ammessi mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale al seguente indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>.

#### **PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I candidati ammessi alle prove selettive, saranno sottoposti a cura della Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi degli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento, alle seguenti prove di selezione:

- 1) **PROVA SCRITTA**: la prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla riguardanti le seguenti materie:

- Principi contabili OIC;
- Nozioni di contabilità generale;
- Nozioni di controllo di gestione e redazione budget previsionale del personale;
- Libri obbligatori, contenuto, forma, vidimazione, tenuta e conservazione;
- Libro unico del lavoro (LUL);
- Tipologie contrattuali rapporto di lavoro subordinato;
- Adempimenti previdenziali e assicurativi e Enti di riferimento;
- Adempimenti fiscali del datore di lavoro come sostituto d'imposta;
- Adempimenti obbligatori per assunzioni, cessazioni, trasformazioni ecc...;
- Tfr e previdenza complementare;
- Conoscenza di base degli elementi che compongono una busta paga;
- Le assenze per malattia, infortunio, maternità, permessi e congedi parentali.

2) **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO:** verrà effettuata solo per i candidati che avranno superato la prova scritta e prima della prova orale, secondo le modalità di seguito specificate.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento "Reclutamento del Personale" saranno presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge ovvero quelli rientranti nei casi ammessi per la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00. Tutti i titoli debitamente dichiarati e/o presentati, purché conseguiti presso istituti riconosciuti, con l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza, **saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:**

**A) TITOLI DI STUDIO** – individuati come segue:

- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione all'avviso di selezione, attinente allo stesso ambito disciplinare, attestante il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale nonché altri titoli di studio (esempio: dottorati di ricerca o master universitari);

**B) TITOLI DI SERVIZIO** – individuati come segue:

- aver svolto attività lavorativa mediante rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, determinato, ovvero in somministrazione per almeno 6 mesi anche non continuativi presso società partecipate, private o studi professionali quale impiegato amministrativo attinente alla posizione organizzativa in selezione.

La dichiarazione sostitutiva o i certificati attestanti i titoli di studio e di servizio debbono contenere, pena la loro non valutazione, la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento, il profilo professionale, l'indicazione del datore di lavoro per ogni periodo, il CCNL applicato;

3) **PROVA ORALE:** il colloquio orale sarà volto a valutare i requisiti dichiarati nella domanda ed a comprendere il livello di competenza operativa, relazionale, organizzativa connessa alla mansione ed alla posizione organizzativa in selezione. In particolare, oltre a ciò, la prova orale verterà nella verifica della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta ovvero:

- Principi contabili OIC;
- Nozioni di contabilità generale;
- Nozioni di controllo di gestione e redazione budget previsionale del personale;
- Libri obbligatori, contenuto, forma, vidimazione, tenuta e conservazione;
- Libro unico del lavoro (LUL);
- Tipologie contrattuali rapporto di lavoro subordinato;
- Adempimenti previdenziali e assicurativi e Enti di riferimento;
- Adempimenti fiscali del datore di lavoro come sostituto d'imposta;
- Adempimenti obbligatori per assunzioni, cessazioni, trasformazioni ecc...;

- Tfr e previdenza complementare;
- Conoscenza di base degli elementi che compongono una busta paga;
- Le assenze per malattia, infortunio, maternità, permessi e congedi parentali.

**I candidati che non supereranno la prova scritta saranno esclusi dalla valutazione dei titoli e in generale dalla selezione. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e solo per i candidati ammessi alla prova orale.**

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto, dopo la pubblicazione dell'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione> prima dell'effettuazione della prova orale: contestualmente, la Società comunicherà il calendario delle prove orali, indicando le relative date, luogo, orario.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove previste dal presente avviso di selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo indicati dalla Società: la mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione>. Tale forma di pubblicazione costituisce convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di Legge. T.S.A. SpA non si assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet della Società.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

Le attività della Commissione Giudicatrice ed il loro svolgimento saranno improntate ai principi ed alle previsioni di cui agli artt. 11 e ss. del Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione giudicatrice disporrà, complessivamente, di un punteggio massimo di 70 punti così ripartito:

- a) **Prova scritta** fino a 30 punti, la stessa si intende superata con una votazione di almeno 21/30; il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione;
- b) **Titoli**, fino a 10 punti, così ripartiti: di studio fino a 5 punti e di servizio fino a 5 punti;
- c) **Prova orale** fino a 30 punti, la stessa si intende superata con una votazione di almeno 18/30; il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

#### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

Dopo le prove di selezione, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato: il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove espletate.

A parità di punteggio sarà valutata la votazione più elevata nel titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione ed infine la minore età anagrafica del candidato.

La graduatoria finale costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo <https://www.tsaweb.it/pagine/procedure-di-selezione> e ne potrà essere presa visione presso la sede amministrativa della Società.

La graduatoria approvata dall'Azienda resterà in vigore per **due anni** dalla data di approvazione e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di eventuali posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla pubblicazione del presente bando di selezione.

La graduatoria potrà essere rinnovata per un ulteriore anno mediante deliberazione del CDA su proposta del Consigliere Delegato, restando inteso che la deliberazione predetta dovrà intervenire

entro la scadenza naturale della graduatoria.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvederà all'accertamento di tutti i requisiti. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta di Trasimeno Servizi Ambientali - TSA s.p.a., saranno tenuti, a pena di decadenza, a presentare la documentazione relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati, compresi i titoli di studio e la relativa votazione, in sostituzione delle dichiarazioni sostitutive di cui alla propria domanda di partecipazione e delle copie semplici prodotte.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato da Trasimeno Servizi Ambientali TSA s.p.a. secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL. L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo da parte dell'interessato, dal termine stabilito per l'avvio al lavoro. Trasimeno Servizi Ambientali- TSA s.p.a. ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione. Detta visita sarà effettuata dal medico del lavoro competente di Trasimeno Servizi Ambientali TSA s.p.a., allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se il vincitore non si presenterà alla visita senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata prevista dal CCNL Fise Assoambiente in base al livello di inquadramento.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso: il contratto di lavoro dovrà prevedere l'espressa accettazione da parte del lavoratore del codice etico della società nonché gli impegni previsti dall'art. 16 del Regolamento Reclutamento del Personale.

La data di assunzione sarà comunicata ai vincitori a seguito dell'approvazione della graduatoria; è richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 15 giorni solari da tale comunicazione.

La Società, in caso di mancata presa di servizio entro e non oltre il predetto termine, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato che segue in graduatoria.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Le procedure di reclutamento e gli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento reclutamento del personale", adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando.

È facoltà della Società procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione purché prima della pubblicazione della graduatoria. E', altresì, facoltà della Società non procedere, anche successivamente a detta pubblicazione, ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, fermo restando, in tale caso, la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 101/2018), Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Per il trattamento dei dati personali forniti dai candidati per la partecipazione della presente selezione e l'espletamento della stessa, si rimanda all'informativa pubblicata nel sito web della Società all'indirizzo: <https://www.tsaweb.it/pagine/provvedimenti-generalis>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale di TSA coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il titolare del trattamento è la Società con sede in Via Magione (PG) Loc. Soccorso Case Sparse n. 107.

Magione, lì 13/07/2021

Ing. Lutazi Alessio  
Consigliere Delegato  
Trasimeno Servizi Ambientali TSA SpA

