

AVVISO 2) IMPIEGATO AMMINISTRATIVO UFF. PERSONALE Liv. 3B per n. 1 unità

Verbale n. 2 del 03/03/2022 - svolgimento prova scritta e valutazione titoli

Commissione giudicatrice: GIANNETTA RICCARDO - PALAZZONI STEFANIA - PALTRICCIA BARBARA

Come da regolamento sul reclutamento del personale e da avviso pubblico di selezione la prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21 / 30.

	CANDIDATI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO VALUTAZIONE TITOLI	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
1	ANTONELLI LUCA	assente	-	NO
2	BIANCHI ELISA	assente	-	NO
3	BIANCONI GESSICA	assente	-	NO
4	BONDINI STEFANO	assente	-	NO
5	BORRA LAURA	22,50 / 30	6 / 10	AMMESSA
6	CECCARELLI PIERLUIGI	assente	-	NO
7	DE PAOLA ANGELA	16,75 / 30	-	NO
8	FALCHETTI ALESSIO	assente	-	NO
9	FUMANTI MICHELE	13,25 / 30	-	NO
10	MANGANO PAMELA	assente	-	NO
11	MARCHESINI ALESSANDRO	19,50 / 30	-	NO
12	MARCHESINI DAVID	18,75 / 30	-	NO
13	MARIONNI CRISTINA	13,25 / 30	-	NO
14	PAGLIACCIA CRISTIAN	10,50 / 30	-	NO
15	POCCIOLI FABRIZIO	assente	-	NO
16	ROSSINI ANGELA	12,75 / 30	-	NO
17	SCALI ALESSIA	15,25 / 30	-	NO
18	SCORPIONI CRISTIAN	assente	-	NO
19	TIBERI NATASCIA	assente	-	NO
20	URBANI CHIARA	18,00 / 30	-	NO

La PROVA ORALE si svolgerà il 29/03/2022 alle ore 17,00 presso la sede in Via Case Sparse, 107 Magione (PG)

I candidati che non hanno superato la prova scritta e gli assenti sono esclusi dalla selezione.

Si ricorda ai candidati che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione verranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet.

Tale forma costituisce convocazione/comunicazione esiti e deve intendersi come notifica a ogni effetto di Legge.

La mancata presentazione alla prova orale equivarrà a rinuncia alla selezione.

Si ricorda alla candidata che dovrà presentarsi munita di documento di riconoscimento e Green Pass

La prova orale sarà superata se il punteggio ottenuto sarà di almeno 18/30 punti

In allegato copia PROVA SCRITTA estratta ed effettuata dai candidati e le altre prove scritte non estratte.

Magione, lì 04/03/2022

1. **Nel caso di dipendenti che hanno optato per la destinazione del TFR ad un fondo pensione, l'impresa deve rilevare:**
 - a) Niente
 - b) Il credito verso il dipendente con contropartita il debito verso il fondo pensioni
 - c) Il costo per TFR con contropartita il debito verso il fondo pensioni
 2. **Le ferie non godute costituiscono un elemento della retribuzione che, come disposto dall'OIC 12 paragrafo 67, devono essere classificate nella voce:**
 - a) B)9)a)
 - b) B)9)b)
 - c) B)9)c)
 3. **Per quanto riguarda le ritenute fiscali sulle retribuzioni a carico del dipendente, l'azienda opera in qualità di:**
 - a) Contribuente
 - b) Sostituto d'imposta
 - c) Ente di riscossione
 4. **La contropartita dell'iscrizione di un rateo passivo trova collocazione fra:**
 - a) I costi, secondo la natura del rapporto economico
 - b) I proventi, secondo la natura del rapporto economico
 - c) I crediti verso altri
 5. **La differenza negativa tra il valore di realizzo ed il valore netto contabile di un bene ad utilità pluriennale, rappresenta:**
 - a) Una plusvalenza, iscritta nel conto economico alla voce A)1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
 - b) Una minusvalenza, iscritta nel conto economico alla voce C)16) Altri proventi finanziari
 - c) Una minusvalenza, iscritta nel conto economico alla voce B)14) Oneri diversi di gestione
 6. **Il raggruppamento "Costi per servizi" comprende:**
 - a) Salari e stipendi
 - b) Consulenze tecniche
 - c) Perdite su crediti
 7. **Tra gli indicatori di produttività del lavoro troviamo:**
 - a) Il rapporto tra valore aggiunto e numero dei dipendenti
 - b) Il rapporto tra Risultato d'esercizio e numero dei dipendenti
 - c) Nessuna delle precedenti è corretta
 8. **Un onere è deducibile se:**
 - a) Fa diminuire la base imponibile del tributo
 - b) Fa diminuire l'imposta da pagare
 - c) Nessuna delle precedenti
 9. **Il Return on Investment (ROI) si calcola:**
 - a) Risultato netto/capitale proprio
 - b) Risultato operativo/totale impieghi
 - c) EBIT/Capitale Investito
- 
- 
- 

10. La regolare tenuta della contabilità generale è prevista dal?

- a) Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 12 ottobre 1972
- b) Decreto del Presidente della Repubblica numero 917 del 22 dicembre 1986
- c) Regio Decreto numero 262 del 16 marzo 1942

11. La riserva legale deve essere pari a:

- a) 1/5 Patrimonio Netto
- b) 1/5 del Capitale Sociale
- c) 1/20 del Capitale Sociale

12. L'OIC 10 disciplina i criteri per la redazione e presentazione di quale documento:

- a) Nota Integrativa
- b) Prospetto di Bilancio
- c) Rendiconto Finanziario

13. L'art. 2427 del Codice Civile detta le norme generali per:

- a) La redazione del Bilancio
- b) I contenuti della Nota integrativa
- c) L'aumento di capitale

14. Il codice civile prescrive che le scritture contabili siano conservate per:

- a) 8 anni
- b) 5 anni
- c) 10 anni

15. Un macchinario viene venduto a euro 3.200. Era stato acquistato per euro 20.500 e successivamente ammortizzato per euro 18.200. In questo caso abbiamo:

- a) Una minusvalenza di euro 900,00
- b) Una plusvalenza di euro 2.300,00
- c) Una plusvalenza di euro 900,00

16. Un canone di manutenzione per il quale si riceve fattura nel mese di dicembre 20X0, viene pagato nel mese di gennaio 20X1 e la competenza risulta essere interamente dell'anno 20X1, in sede di assestamento dei conti genera:

- a) Un rateo passivo
- b) Un risconto passivo
- c) Un risconto attivo

17. Un aumento dei crediti costituisce una variazione....:

- a) Finanziaria attiva
- b) Finanziaria passiva
- c) Variazione economica positiva

18. Quale dei seguenti conti non è ricompreso nella sezione "Costi per servizi"?

- a) Pulizia locali
- b) Commissioni bancarie
- c) Interessi passivi bancari



PROVA 1

19. La contropartita nella scrittura di rilevazione del costo per oneri sociali Inps c/ditta è:

- a) Debiti v/Inps
- b) Debiti v/personale
- c) Banca c/c

20. L'imposta Irpef a carico del dipendente, per l'azienda è:

- a) Un debito v/Erario
- b) Un costo
- c) Un credito verso l'Erario

21. Il DURC può essere emesso:

- a) Esclusivamente dall'Inps
- b) Sia dell'Inps che dall'Inail
- c) Esclusivamente dall'Inail

22. Il Datore di lavoro è tenuto ad effettuare la denuncia di infortunio sul lavoro quando:

- a) L'infortunio ha comportato un'assenza dal lavoro di almeno un giorno escluso quello dell'evento
- b) Per ogni evento di infortunio, indipendentemente dai giorni di assenza
- c) L'infortunio ha comportato un'assenza dal lavoro superiore a 3 giorni

23. In caso di malattia professionale l'istituto competente è:

- a) L'Inail
- b) L'Inps
- c) L'Itl

24. In caso di lavoro agile:

- a) Decadono gli adempimenti relativi all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali
- b) Il lavoratore ha diritto alla tutela contro gli infortuni e le malattie professionali dipendenti da rischi connessi alla prestazione lavorativa
- c) Il lavoratore non ha diritto alla tutela contro gli infortuni in itinere

25. Il cosiddetto ticket licenziamento è dovuto in caso di:

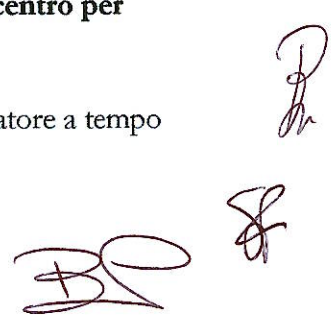
- a) Dimissioni del lavoratore
- b) Dimissione del lavoratore per giusta causa
- c) Cessazione fine contratto a termine

26. La comunicazione al centro per l'impiego in caso di distacco deve essere effettuata:

- a) Entro i 5 gg dal giorno di inizio del distacco
- b) Entro il giorno precedente l'inizio del distacco
- c) Entro il giorno successivo del distacco

27. Il Datore di lavoro è tenuto ad effettuare la comunicazione obbligatoria al centro per l'impiego in caso:

- a) Distacco sindacale
- b) Lavoratore a tempo parziale che incrementa l'orario di lavoro, restando lavoratore a tempo parziale
- c) Proroga del contratto a termine



28. Nella lettera di assunzione di un contratto di lavoro subordinato si deve sempre indicare:

- a) Patto di non concorrenza
- b) Luogo di lavoro
- c) Nominativo del superiore gerarchico

29. Il TFR, in base al Codice Civile è:

- a) Un trattamento economico da liquidare al termine del rapporto di lavoro
- b) Un trattamento annuale che viene riconosciuto a titolo di produttività aziendale
- c) Una mensilità aggiuntiva da liquidare entro il 20 luglio di ogni anno

30. In base all'art 2120 del Codice Civile, i dipendenti in possesso dei requisiti previsti, possono richiedere un anticipo del TFR nella misura massima del:

- a) 100%
- b) 70%
- c) 30%

31. La vigilanza sulle forme pensionistiche complementari viene effettuata:

- a) Dalla COVIP
- b) Dall'Inps
- c) Dalla Banca D'Italia

32. Un fondo di previdenza complementare chiuso è:

- a) Una forma di previdenza complementare istituita unilateralmente da un istituto finanziario
- b) Una forma di previdenza complementare costituito in base all'iniziativa delle parti sociali mediante accordi collettivi
- c) Una forma di previdenza obbligatoria a cui accedono i lavoratori iscritti alla gestione separata

33. Non è obbligatorio indicare nel LUL:

- a) La data scadenza del periodo di prova
- b) Il livello di inquadramento
- c) La posizione INPS dell'azienda

34. Per lavoro supplementare si intende:

- a) Maggiorazione dovuta dal datore di lavoro al lavoratore parziale in caso di variazione delle collocazione dell'orario di lavoro
- b) Prestazione lavorativa effettuata dal lavoratore a tempo parziale oltre l'orario previsto per il tempo pieno
- c) Prestazione lavorativa effettuata dal lavoratore a tempo parziale, oltre l'orario concordato, ma entro il tempo pieno

35. L'indennità di vacanza contrattuale è

- a) Un elemento retributivo che viene erogato in caso di chiusura estiva aziendale
- b) Il rimborso delle spese sostenute dal dipendente in caso di revoca di ferie
- c) Un elemento retributivo aggiuntivo e provvisorio riconosciuto ai lavoratori tra una scadenza di un CCNL ed il successivo rinnovo

36. Il trattamento integrativo L. 21/2020 in misura intera spetta a coloro:

- a) Che sono possesso di un reddito inferiore ai 28.000 €
- b) Che sono possesso di un reddito inferiore ai 24.000 €
- c) Che sono possesso di un reddito inferiore ai 15.000 €

37. Il congedo parentale ordinario in caso di figlio con età inferiore ai 6 anni viene retribuito da parte dell'Inps:

- a) Al 70%
- b) Al 30%
- c) Al 50%

38. Il congedo di maternità, qualora la lavoratrice abbia deciso di non avvalersi della flessibilità, decorre:

- a) Dai due mesi precedenti la data presunta del parto
- b) Dai due precedenti la data effettiva del parto
- c) Dai tre mesi precedenti la data presunta del parto

39. Il padre lavoratore può usufruire di un periodo massimo di congedo parentale pari a:

- a) 6 mesi
- b) 11 mesi
- c) 7 mesi

40. I riposo giornalieri per allattamento sono pari a:

- a) Al 25% dell'orario giornaliero
- b) A 2 ore per ogni giornata lavorativa
- c) In caso di orario di lavoro giornaliero inferiore alle 6 ore è pari ad 1 ora, uguale o superiore alle 6 ore il riposo è pari a 2 ore al giorno

41. L'imprenditore che esercita un'attività commerciale, ai sensi dell'art 2214 del codice civile:

- a) Deve tenere il libro giornale e il libro degli inventari
- b) Deve tenere il libro giornale, il libro degli inventari e le altre scritture contabili che siano richieste dalla natura e dalle dimensioni dell'impresa
- c) Deve tenere il libro giornale, il libro degli inventari e le altre scritture contabili che siano richieste dalla natura e dalle dimensioni dell'impresa, anche se trattasi di piccolo imprenditore

42. Nelle società, il libro dei soci, il libro delle obbligazioni ed il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee sono tenuti:

- a) Dal collegio sindacale ovvero dal consiglio di sorveglianza e dal rappresentante degli azionisti e degli obbligazionisti;
- b) A cura degli amministratori o dei componenti del consiglio di gestione;
- c) Dagli amministratori e dal collegio sindacale



43. Come si assolvono gli obblighi di numerazione progressiva e vidimazione previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento per la tenuta dei libri, repertori e scritture in caso di tenuta con strumenti informatici?

- a) Mediante apposizione, almeno una volta all'anno, di marcatura temporale e firma digitale dell'imprenditore
- b) Mediante apposizione, almeno una volta al mese, di marcatura temporale e firma digitale dell'imprenditore
- c) Mediante apposizione, almeno una volta all'anno, di marcatura temporale e firma digitale da parte di un notaio

44. L'inventario deve redigersi:

- a) Ogni anno e in caso di eventi straordinari dell'impresa
- b) Ogni anno e alla cessazione dell'attività
- c) All'inizio dell'esercizio dell'impresa e successivamente ogni anno

45. Quali tra questi soggetti sono obbligati alla tenuta delle scritture contabili secondo il DPR 600/1973?

- a) Le società di persone soggette all'imposta sul reddito delle persone fisiche
- b) Gli enti pubblici e privati diversi dalle società, soggetti all'imposta sul reddito delle persone giuridiche
- c) Le società in nome collettivo e in accomandita semplice, ma non le persone fisiche che esercitano imprese commerciali, né le persone fisiche che esercitano arti e professioni

46. Le scritture ausiliarie di magazzino:

- a) Registrano le quantità entrate ed uscite delle merci destinate alla vendita, dei semilavorati, dei prodotti in corso di lavorazione ma non dei prodotti finiti né degli imballaggi
- b) Sono tenute in forma sistematica e secondo norme di ordinata contabilità e sono dirette a seguire le variazioni intervenute tra le consistenze negli inventari annuali
- c) Registrano esclusivamente le entrate ed uscite delle merci destinate alla vendita in quanto semilavorati e prodotti finiti devono essere iscritti in inventario

47. I soggetti obbligati ad operare ritenute alla fonte a titolo di acconto sui compensi corrisposti:

- a) Devono tenere le scritture di cui all'art. 21 del DPR 600/1973 solo per i dipendenti a tempo indeterminato
- b) Devono tenere le scritture di cui all'art. 21 del DPR 600/1973 per ciascun dipendente al fine dell'accertamento del reddito dei percipienti
- c) Devono tenere sempre il libro matricola e il libro paga

48. Il datore di lavoro deve operare le ritenute verso il dipendente

- a) Al momento della maturazione della retribuzione
- b) Solo nel momento dell'effettuazione delle operazioni di conguaglio annuale
- c) Al momento del pagamento

49. In cosa consiste il conguaglio fiscale che deve effettuare il datore di lavoro?

- a) Il conguaglio tra le ritenute operate sulle somme e i valori corrisposti ai dipendenti e l'imposta dovuta sull'ammontare complessivo degli emolumenti stessi, tenendo conto delle detrazioni eventualmente spettanti
- b) La determinazione complessiva dell'imposta dovuta nell'anno
- c) L'operazione di compensazione tra crediti e debiti verso l'INPS



50. Il versamento delle ritenute fiscali operate nei confronti dei dipendenti deve essere effettuato:

- a) Entro la fine del mese successivo a quello del pagamento della retribuzione
- b) Entro il giorno sedici del mese successivo a quello del pagamento della retribuzione
- c) Entro la fine del mese successivo alla conclusione di ogni trimestre solare

51. Le imprese familiari ed i titolari di imprese individuali devono tenere il Libro Unico del lavoro?

- a) No, non sono tenuti qualora non abbiano lavoratori dipendenti o collaboratori ma operino soltanto con il lavoro del titolare o avvalendosi esclusivamente di soci o familiari coadiuvanti
- b) Sì, sempre
- c) No, mai

52. Nel Libro unico del lavoro devono essere obbligatoriamente riportate, tra le altre, le somme a titolo di rimborso spese e le trattenute a qualsiasi titolo effettuate:

- a) Sì sempre
- b) No mai
- c) Sì solo per i soci

53. Quando deve essere compilato il Libro unico del lavoro:

- a) Per ciascun mese di riferimento, entro la fine del mese successivo
- b) Per ciascuna settimana di riferimento, entro la fine della settimana successiva
- c) Per ciascun trimestre solare, entro la fine del trimestre successivo

54. L'omessa o infedele registrazione dei dati obbligatori nel Libro unico del lavoro, che determina differenti trattamenti retributivi, previdenziali o fiscali è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da 150 a 1500 euro?

- a) No, è punita con un'ammenda di 50 euro
- b) Sì, sempre
- c) Sì, salvo i casi di errore meramente materiale

55. Il Libro unico del lavoro:

- a) Deve essere conservato presso qualsiasi sede dell'azienda e per il periodo di 10 anni dall'ultima registrazione
- b) Deve essere conservato presso la sede legale del datore di lavoro o in alternativa presso il professionista abilitato, per il periodo di 5 anni dall'ultima registrazione
- c) Deve essere conservato presso la sede legale del datore di lavoro per il periodo di 5 anni dalla cessazione dell'attività dell'impresa

56. Nel lavoro a tempo parziale, il datore di lavoro ha la facoltà di richiedere lo svolgimento di prestazioni supplementari, svolte oltre l'orario concordato tra le parti?

- a) Sì, ma solo per i lavoratori a tempo indeterminato
- b) Sì, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi ed entro i limiti dell'orario normale di lavoro oppure, nel caso che il contratto di lavoro applicato non disciplini il lavoro supplementare, in misura non superiore al 50% delle ore mensili di lavoro concordate.
- c) Sì, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi ed entro i limiti dell'orario normale di lavoro oppure, nel caso che il contratto di lavoro applicato non disciplini il lavoro supplementare, in misura non superiore al 25% delle ore settimanali di lavoro concordate



57. Il lavoratore a tempo parziale ha i medesimi diritti di un lavoratore a tempo pieno comparabile?

- a) No, il trattamento economico è calcolato con tabellari e tariffari appositi
- b) No, ad esso si applicano normative e ccnl differenti
- c) Sì, il suo trattamento economico e normativo è riproporzionato in ragione della ridotta entità della prestazione lavorativa

58. Il contratto di lavoratore intermittente è ammesso, per ciascun lavoratore con il medesimo datore di lavoro, per un periodo complessivamente non superiore a 400 giornate di effettivo lavoro nell'arco di tre anni solari?

- a) Sì, sempre
- b) No, è ammesso per un periodo complessivamente non superiore a 600 giornate di effettivo lavoro nell'arco di tre anni solari
- c) Sì, con l'eccezione dei settori del turismo, dei pubblici esercizi e dello spettacolo

59. Con il contratto di somministrazione di lavoro l'utilizzatore assume l'obbligo di:

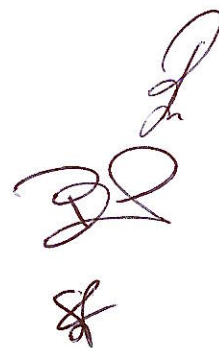
- a) Comunicare al somministratore il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori suoi dipendenti che svolgono le medesime mansioni dei lavoratori da somministrare
- b) Comunicare al lavoratore il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori suoi dipendenti che svolgono le medesime mansioni dei lavoratori da somministrare
- c) Comunicare all'INPS il trattamento economico e normativo applicabile ai lavoratori suoi dipendenti che svolgono le medesime mansioni dei lavoratori da somministrare

60. Il numero complessivo di apprendisti che un datore di lavoro può assumere non può superare il rapporto di 3 a 2 rispetto alle maestranze specializzate e qualificate in servizio presso il medesimo datore di lavoro.

- a) Vero sempre
- b) Vero, ad eccezione dei datori di lavoro che occupano meno di dieci unità, dove il rapporto non può superare il 100 per cento e dei datori di lavoro che abbiano meno di 3 lavoratori specializzati o qualificati
- c) No, il rapporto è sempre di 4 a 2



1. **L'accantonamento di competenza dell'esercizio per il TFR maturato a favore dei dipendenti deve essere classificato nel Conto Economico alla voce?**
 - a) B)9)b)
 - b) B)9)e)
 - c) B)9)c)
2. **Il costo per Salari e Stipendi è da intendersi al lordo delle imposte e degli oneri sociali a carico del dipendente:**
 - a) Sì
 - b) No
 - c) È al lordo delle sole imposte
3. **I contributi Inail per lavoro dipendente sono a carico di:**
 - a) Datore di lavoro
 - b) Dipendente
 - c) Entrambi
4. **Dove trova collocazione la contropartita dell'iscrizione di un risconto attivo:**
 - a) A rettifica dei correlati costi già contabilizzati
 - b) A rettifica dei correlati debiti già contabilizzati
 - c) A rettifica dei correlati proventi già contabilizzati
5. **Il principio contabile OIC 16 ha lo scopo di disciplinare i criteri per la rilevazione, classificazione e valutazione di:**
 - a) Immobilizzazioni Immateriali
 - b) Lavori in corso su ordinazione
 - c) Immobilizzazioni materiali
6. **La differenza positiva tra il valore di realizzo ed il valore netto contabile di un bene ad utilità pluriennale, rappresenta:**
 - a) Una plusvalenza, iscritta nel conto economico alla voce A)1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni
 - b) Una plusvalenza, iscritta nel conto economico alla voce A)5) Altri ricavi e proventi
 - c) Una minusvalenza, iscritta nel conto economico alla voce B)14) Oneri diversi di gestione
7. **Tra gli elementi sotto riportati quale è una immobilizzazione finanziaria:**
 - a) Partecipazione in imprese collegate
 - b) Costi di sviluppo
 - c) Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno
8. **Nella riclassificazione del conto economico a valore aggiunto...**
 - a) I costi del personale sono inclusi nel calcolo del valore aggiunto
 - b) I costi del personale non sono inclusi nel calcolo del valore aggiunto
 - c) Solo le retribuzioni lorde partecipano formazione del valore aggiunto



9. Qual è il significato di Deducibile e Detraibile?

- a) Posso essere usati come termini sinonimi
- b) È deducibile ciò che fa diminuire la base imponibile dell'imposta mentre è detraibile ciò che fa diminuire l'imposta da pagare
- c) È detraibile ciò che fa diminuire la base imponibile dell'imposta mentre è deducibile ciò che fa diminuire l'imposta da pagare

10. Il Return on Equity (ROE) si calcola:

- a) Risultato netto/capitale proprio
- b) Risultato operativo/totale impieghi
- c) Nessuna delle precedenti è corretta

11. A quanto ammonta la somma minima di utile netto annuale da destinare obbligatoriamente a riserva legale:

- a) 1/20
- b) 1/5
- c) 1/10

12. Le prestazioni di lavoro autonomo in base a rapporti di collaborazione professionale devono essere classificate nel Conto Economico alla voce:

- a) B)9)
- b) B)7)
- c) B)14)

13. Gli oneri sociali Inps c/dipendente per l'azienda sono:

- a) Un costo
- b) Un credito verso l'Inps
- c) Nessuna delle precedenti è corretta

14. L'art. 2423 del Codice Civile detta le norme generali per:

- a) La redazione del Bilancio
- b) I contenuti della Nota integrativa
- c) L'aumento del capitale

15. L'Iva sulle fatture di vendita è:

- a) Un debito verso l'amministrazione finanziaria
- b) Un credito verso l'amministrazione finanziaria
- c) Un ricavo d'esercizio

16. La regolare tenuta della contabilità generale è prevista dal?

- a) Regio decreto numero 262 del 16 marzo 1942
- b) Decreto del Presidente della Repubblica numero 633 del 12 ottobre 1972
- c) Decreto legislativo numero 81 del 9 aprile 2008

17. Quale dei seguenti conti non è ricompreso nella sezione "Oneri diversi di Gestione"?

- a) Minusvalenze ordinarie
- b) Commissioni bancarie
- c) Perdite su crediti



18. Quale informazione un documento di trasporto può non contenere?

- a) I dati identificativi del venditore
- b) Il prezzo delle merci
- c) Il numero progressivo attribuito dal venditore

19. Un autocarro era stato acquistato per euro 120.000 e successivamente ammortizzato per euro 108.000. Viene venduto a euro 8.000. In questo caso abbiamo:

- a) Una minusvalenza di euro 12.000,00
- b) Una plusvalenza di euro 4.000,00
- c) Una minusvalenza di euro 4.000,00

20. La contropartita nella scrittura di rilevazione del costo per oneri sociali Inail c/ditta è:

- a) Debiti v/Inail
- b) Debiti v/personale
- c) Banca c/c

21. Il premio di autoliquidazione Inail:

- a) Deve essere versato esclusivamente in un'unica soluzione indipendentemente dalle dimensioni aziendali
- b) Può essere rateizzato in quattro rate trimestrali
- c) Può essere rateizzato fino a un massimo di quattro rate trimestrali esclusivamente per le aziende con meno di 15 dipendenti

22. Il registro degli infortuni sul lavoro:

- a) Non è più prevista la tenuta dello stesso dal 2015
- b) Deve essere redatto dal medico competente
- c) Deve essere redatto dal Responsabile del servizio di protezione e prevenzione dei rischi

23. Nella gestione separata Inps l'obbligo contributivo è così ripartito:

- a) 2/3 a carico del committente ed 1/3 a carico del collaboratore
- b) 1/2 a carico del committente ed 1/2 a carico del collaboratore
- c) 1/3 a carico del committente ed 2/3 a carico del collaboratore

24. L'Inps è l'istituto che si occupa:

- a) Della previdenza complementare
- b) Della sicurezza sul lavoro
- c) Della previdenza sociale

25. Nel caso in cui il datore di lavoro con più di 15 dipendenti intende licenziare almeno 5 dipendenti nell'arco di 120 gg ubicati nella medesima unità produttiva, lo stesso deve per prima cosa:

- a) Trasmettere una comunicazione preventiva alle OO.SS. e per conoscenza alla Regione o al Ministero del lavoro
- b) Inviare la lettera di licenziamento ai lavoratori interessati
- c) Inoltrare istanza alla Regione o al Ministero del lavoro per richiedere la convocazione



26. Sono tenuti a presentare le dimissioni volontarie in modalità telematica:

- a) I lavoratori domestici
- b) I lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante
- c) I lavoratori alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

27. Il contratto di assunzione a termine:

- a) Può essere stipulato in forma orale o per fatti concludenti
- b) Deve essere stipulato in forma scritta "ad substantiam"
- c) Deve essere stipulato in forma scritta solo se di durata superiore a 12 mesi

28. In caso di trasformazione dell'orario da tempo pieno a tempo parziale:

- a) Deve essere indicata in modo puntuale la durata della prestazione e la collocazione temporale dell'orario
- b) È sufficiente indicare la durata ridotta della prestazione lavorativa
- c) Il dipendente non potrà svolgere lavoro supplementare o lavoro straordinario

29. L'arco temporale per effettuare la scelta di destinazione del TFR è pari a:

- a) Entro 6 mesi dell'assunzione
- b) Entro 1 mese dall'assunzione
- c) Entro 3 mesi dall'assunzione

30. In caso di attivazione di un nuovo rapporto di lavoro da parte di un lavoratore che ha aderito alla previdenza complementare:

- a) Il lavoratore può scegliere di richiedere il trattamento previsto dall'Art. 2120 del Codice Civile
- b) il lavoratore è obbligato a versare il proprio TFR al fondo di previdenza complementare a cui è iscritto
- c) Può decidere di conferire il TFR maturando ad un'altra forma pensionistica complementare

31. Nelle forme pensionistiche complementari oltre al TFR è possibile conferire:

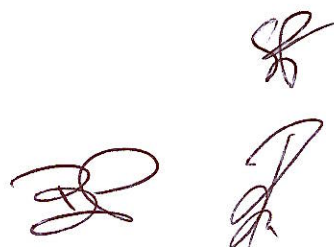
- a) Versamenti volontari da parte del solo lavoratore iscritto
- b) Versamenti di contributi a carico del lavoratore, del datore di lavoro e/o committente
- c) Esclusivamente i contributi a carico del datore di lavoro prelevati dal CCNL di riferimento

32. In caso di mancata scelta di destinazione del TFR entro i tempi previsti il datore di lavoro deve:

- a) Trasferire il TFR maturando alla forma pensionistica prevista dagli accordi o contratti collettivi
- b) Applicare il trattamento previsto dall'art. 2120 del Codice Civile
- c) Versare direttamente al dipendente la quota maturata del TFR insieme alla normale retribuzione mensile

33. I contributi previdenziali e assistenziali versati dal datore di lavoro:

- a) Non concorrono a formare il reddito imponibile
- b) Concorrono a formare il reddito imponibile
- c) Concorrono a formare il reddito imponibile in misura di 2/3



34. Le indennità percepite per le trasferte fuori dal comune e all'interno del territorio Italiano concorrono a formare il reddito

- a) Per la parte eccedente € 90,00 qualora non siano state rimborsate spese di vitto o alloggio
- b) Per la parte eccedente € 46,48, qualora non siano state rimborsate spese di vitto o alloggio
- c) Sempre

35. É escluso dall'imponibile contributivo:

- a) Premio di produzione
- b) La retribuzione delle ore di straordinario
- c) Le somme corrisposte a titolo di trattamento di fine rapporto

36. Il lavoratore può richiedere il permesso lutto in caso di decesso:

- a) Del coniuge e/o parente di 2° grado
- b) Del coniuge e/o parente di 3° grado
- c) Del coniuge e/o parente di 1° grado

37. In caso di donazione del sangue superiore a 250 gr al lavoratore spetta un permesso retribuito:

- a) Per il tempo impiegato presso il Centro Trasfusionale indicato nell'apposito certificato
- b) Per l'intera giornata
- c) Per il tempo impiegato presso il Centro Trasfusionale indicato nell'apposito certificato + i tempi di spostamento

38. In caso di assenza per motivi di salute sopra i 60 gg

- a) Il datore di lavoro è tenuto a segnalare all'istituto lo stato di malattia/infortunio grave
- b) Per il rientro a lavoro deve essere verificata l'idoneità lavorativa con apposita visita medica
- c) Il lavoratore perde il diritto alla relativa indennità prevista

39. I permessi per l'assistenza di familiare disabile in situazione di gravità (legge n. 104/1992) sono pari a:

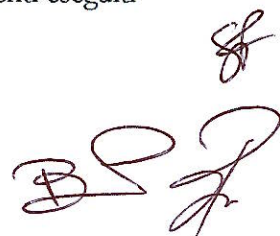
- a) 3 giorni al mese
- b) 5 giorni al mese
- c) 1 giorno al mese

40. Per ciascuna persona portatrice di handicap, il congedo straordinario per assistenza disabile ha durata massima:

- a) Di 3 anni
- b) Di 3 mesi
- c) Di 2 anni

41. Le società, oltre ai libri obbligatori di cui all'art. 2214 del cc, devono tenere anche il libro dei soci, che riporta, distintamente per ogni categoria:

- a) Il numero delle azioni, il cognome e il nome dei titolari delle azioni nominative, i trasferimenti e i vincoli ad esse relativi e i versamenti eseguiti
- b) Il numero delle azioni ed il numero delle obbligazioni, il cognome e il nome dei titolari delle azioni nominative e delle obbligazioni, i trasferimenti e i vincoli ad esse relativi e i versamenti eseguiti
- c) Nessuna delle precedenti è corretta



42. Prima di mettere in uso i libri contabili, oltre alla numerazione progressiva in ogni pagina, cosa è necessario fare?

- a) Devono essere sempre bollati e vidimati
- b) Qualora sia previsto l'obbligo della bollatura o della vidimazione, devono essere bollati in ogni foglio dall'ufficio del registro o da un notaio
- c) Qualora sia previsto l'obbligo della bollatura devono essere bollati in ogni foglio dall'agenzia delle entrate

43. A norma dell'art. 2216 del Codice Civile, il libro giornale deve indicare:

- a) Giorno per giorno le operazioni relative all'esercizio dell'impresa
- b) Giorno per giorno le operazioni relative alla cassa
- c) Giorno per giorno le registrazioni di attività e passività

44. L'inventario:

- a) Non deve essere sottoscritto dall'imprenditore ma va prodotto entro tre mesi dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi ai fini delle imposte dirette
- b) Deve essere sottoscritto dall'imprenditore entro 6 mesi dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi ai fini delle imposte dirette
- c) Deve essere sottoscritto dall'imprenditore entro 3 mesi dal termine per la presentazione della dichiarazione dei redditi ai fini delle imposte dirette

45. Le società, gli enti e gli imprenditori commerciali di cui al DPR 600/1973, art. 13, comma 1 devono in ogni caso tenere:

- a) Soltanto il libro giornale ed il libro degli inventari
- b) Soltanto il libro giornale, il libro degli inventari e i registri prescritti dall'imposta sul valore aggiunto
- c) Il libro giornale, il libro degli inventari, i registri prescritti dall'imposta sul valore aggiunto, le scritture ausiliarie per la registrazione di elementi patrimoniali e reddituali e le scritture ausiliarie di magazzino

46. Come si redigono il bilancio e il conto dei profitti e delle perdite?

- a) Con qualsiasi metodo e secondo qualsiasi schema
- b) Con qualsiasi metodo e secondo qualsiasi schema, purché conformi ai principi della tecnica contabile
- c) Preferibilmente sugli schemi approvati dall'Agenzia delle Entrate

47. I soggetti obbligati ad operare ritenute alla fonte a titolo di acconto sui compensi corrisposti devono indicare per ciascun dipendente:

- a) Nel libro matricola, le detrazioni attribuite d'ufficio al dipendente
- b) A tempo indeterminato, nel libro matricola o in altri libri obbligatori tenuti ai sensi della vigente legislazione sul lavoro, le detrazioni attribuite in base alla richiesta effettuata dal dipendente
- c) Nel libro matricola o in altri libri obbligatori tenuti ai sensi della vigente legislazione sul lavoro, le detrazioni attribuite in base alla richiesta effettuata dal dipendente

48. Quando va effettuato il conguaglio fiscale a cura del datore di lavoro?

- a) Ogni anno entro il 28 febbraio e, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, alla data di cessazione
- b) Alla cessazione del rapporto di lavoro solo se richiesto dal dipendente
- c) Nessuna delle precedenti è corretta



49. La dichiarazione unica dei sostituti d'imposta di cui all'art. 4 comma 1 del DPR 322/98 deve essere presentata:

- a) In via telematica all'Agenzia delle Entrate, di norma entro il 31 ottobre di ciascun anno, relativamente all'anno solare precedente
- b) In via telematica all'Agenzia delle Entrate, di norma entro il 31 luglio
- c) In via telematica o cartacea entro il 31 luglio di ogni anno

50. La certificazione unica di cui all'art. 4 comma 6-ter del DPR 322/98, rilasciata anche ai fini dei contributi dovuti all'INPS:

- a) Sono consegnate agli interessati entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui le somme sono state corrisposte o entro 30 giorni dalla richiesta degli stessi in caso di interruzione del rapporto di lavoro
- b) Sono inviate direttamente all'INPS in via telematica ai fini degli accertamenti sui contributi dovuti
- c) Sono consegnate agli interessati entro il 16 marzo dell'anno successivo a quello in cui le somme sono state corrisposte o entro 12 giorni dalla richiesta degli stessi in caso di interruzione del rapporto di lavoro

51. Quando deve essere compilato il Libro unico del lavoro?

- a) Per ciascun mese di riferimento, entro la fine del mese successivo
- b) Per ciascuna settimana di riferimento, entro la fine della settimana successiva
- c) Per ciascun trimestre solare, entro la fine del trimestre

52. Nel Libro unico del lavoro devono essere indicate le somme erogate a titolo di premio o per prestazioni di lavoro straordinario?

- a) No, non è necessario
- b) Sì, vanno riportate ed indicate specificatamente
- c) Sì, ma solo in forma aggregata per gruppi omogenei di lavoratori

53. La violazione dell'obbligo di istituzione e tenuta del Libro unico del Lavoro è punita con:

- a) La sanzione penale da 1 a 3 mesi di reclusione e un'ammenda
- b) La sanzione pecuniaria amministrativa da 5000 a 10000 euro
- c) La sanzione pecuniaria amministrativa da 500 a 2500 euro

54. L'omessa o infedele registrazione dei dati obbligatori nel Libro unico del lavoro, che determina differenti trattamenti retributivi, previdenziali o fiscali è punita

- a) In ogni caso con una sanzione amministrativa pecuniaria di importo graduato secondo il numero di lavoratori ed il periodo cui la violazione si riferisce
- b) In ogni caso con la sanzione amministrativa pecuniaria da 150 a 1500 euro
- c) In ogni caso con la sanzione amministrativa pecuniaria da 1000 a 6000 euro

55. Quali libri obbligatori ha sostituito il Libro unico del Lavoro?

- a) Soltanto i libri paga per le aziende soggette all'assicurazione INAIL e INPS ed il registro di impresa per i datori di lavoro agricoli
- b) I libri paga e matricola obbligatori per le aziende soggette all'assicurazione INAIL e INPS ed il registro di impresa per i datori di lavoro agricoli, ma permane l'obbligo dei libri paga e matricola per le società per azioni
- c) I libri paga e matricola obbligatori per le aziende soggette all'assicurazione INAIL e INPS ed il registro di impresa per i datori di lavoro agricoli



56. Nel rapporto di lavoro a tempo parziale:

- a) È consentito lo svolgimento di lavoro straordinario
- b) È consentito lo svolgimento di lavoro straordinario soltanto per il 15% dell'orario settimanale
- c) Non è consentito lo svolgimento di lavoro straordinario

57. È riconosciuta la priorità nella trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale:

- a) Al lavoratore o alla lavoratrice con figlio convivente di età non superiore a diciotto anni
- b) Al lavoratore o alla lavoratrice con figlio convivente di età non superiore a tredici anni o con figlio convivente portatore di handicap
- c) Ai lavoratori del solo settore pubblico affetti da patologie oncologiche o da gravi patologie cronico-degenerative ingradescenti

58. Il contratto di somministrazione di lavoro:

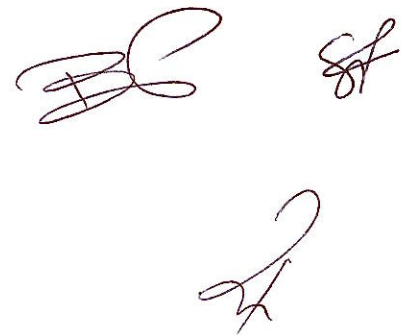
- a) Può essere solo a tempo determinato
- b) Può essere sia a tempo indeterminato che a tempo determinato
- c) Può essere solo a tempo indeterminato

59. Il contratto di somministrazione di lavoro ed il contratto di lavoro intermittente sono vietati tra l'altro:

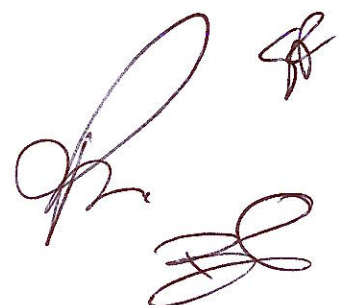
- a) Per la sostituzione di lavoratori che esercitano il diritto di sciopero e per i datori di lavoro che non abbiano effettuato la valutazione dei rischi in applicazione della normativa di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori
- b) Per i datori di lavoro che non abbiano approntato i necessari dispositivi di protezione individuale
- c) Nessuna delle precedenti è corretta

60. Il contratto di apprendistato è stipulato in forma scritta ai fini della prova e contiene:

- a) Il piano formativo individuale solo per l'apprendistato professionalizzante
- b) Il piano formativo individuale predisposto, in caso di apprendistato di alta formazione e ricerca o di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, dalla istituzione formativa
- c) Il piano formativo aziendale predisposto in ogni caso solo dal datore di lavoro



1. **Quando non vi è coincidenza fra l'arco temporale che definisce l'esercizio sociale e quello cui è riferita la maturazione del diritto alle ferie, è necessaria una scrittura di assestamento?**
 - a) Sì
 - b) No
 - c) Solo se l'azienda lo ritiene opportuno
2. **Il debito maturato verso il dipendente relativo alle ferie non godute, si classifica nella voce:**
 - a) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale
 - b) Debiti tributari
 - c) Altri Debiti
3. **Nella voce "ratei e risconti" devono essere iscritti:**
 - a) Proventi ed oneri la cui competenza è maturata per intero nell'esercizio cui si riferisce il bilancio
 - b) Quote di proventi ed oneri comuni a due o più esercizi
 - c) Le fatture da emettere e da ricevere
4. **L'acquisto di beni strumentali comporta spesso il sostenimento di costi accessori che concorrono a formare cosa:**
 - a) Il costo iniziale di acquisto come costo pluriennale
 - b) Il costo annuale di esercizio
 - c) Un anticipo verso fornitori
5. **L'indice del costo medio del lavoro è dato da:**
 - a) Dal rapporto tra costo del lavoro e numero dei dipendenti
 - b) Dal rapporto tra valore aggiunto e numero dei dipendenti.
 - c) Nessuna delle precedenti.
6. **Un onere è detraibile se:**
 - a) Fa diminuire la base imponibile del tributo
 - b) Fa diminuire l'imposta da pagare
 - c) Nessuna delle precedenti
7. **Il budget è un documento di programmazione aziendale che:**
 - a) Ha durata di 12 mesi
 - b) Riporta gli obiettivi economici e finanziari da raggiungere
 - c) Entrambe le precedenti sono corrette
8. **Per EBIT si intende:**
 - a) Margine Operativo Lordo
 - b) Margine Operativo Netto
 - c) Nessuno dei precedenti è corretto
9. **La regolare tenuta della contabilità generale è prevista dal?**
 - a) Decreto Ministeriale del 31 dicembre 1988
 - b) Regio decreto numero 262 del 16 marzo 1942
 - c) Decreto legislativo numero 81 del 9 aprile 2008



10. Per coprire la perdita d'esercizio si deve utilizzare:

- a) Prima la riserva legale e poi tutte le altre riserve
- b) Prima le riserve disponibili ed indisponibili e poi la riserva legale
- c) Prima le riserve disponibili, poi la riserva legale e poi le riserve indisponibili

11. I costi per l'acquisto di buoni pasto distribuiti ai dipendenti sono rilevati in:

- a) B)9) costi del personale
- b) B)6) costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci
- c) B)7) costi per servizi

12. L'OIC 10 disciplina i criteri per la redazione e presentazione del Rendiconto Finanziario. La risorsa finanziaria presa a riferimento per la redazione dello stesso è rappresentata da:

- a) Disponibilità liquide
- b) Immobilizzazioni finanziarie
- c) Rimanenze

13. Gli oneri sociali Inps c/dipendente per l'azienda sono:

- a) Un costo
- b) Un debito verso l'Inps
- c) Un credito verso l'Inps

14. Cosa disciplina l'art. 2425 del Codice Civile?

- a) L'aumento di capitale
- b) I contenuti della Nota integrativa
- c) Il contenuto del Conto Economico

15. Un automezzo viene venduto a euro 2.800. Era stato acquistato per euro 15.300 e successivamente ammortizzato per euro 12.000. In questo caso abbiamo:

- a) Una minusvalenza di euro 500,00
- b) Una plusvalenza di euro 500,00
- c) Una minusvalenza di euro 3.300,00

16. L'Iva sulle fatture di acquisto è:

- a) Un debito verso l'amministrazione finanziaria
- b) Un credito verso l'amministrazione finanziaria
- c) Un costo di esercizio

17. Un aumento dei debiti costituisce una variazione...:

- a) Finanziaria attiva
- b) Finanziaria passiva
- c) Variazione economica negativa

18. Quale dei seguenti conti non è ricompreso nella sezione "Costi per servizi"?

- a) Pulizia locali
- b) Commissioni bancarie
- c) Perdite su crediti



19. Quale informazione deve essere necessariamente contenuta in un Documento di Trasporto:

- a) Il prezzo delle merci
- b) I dati identificativi del venditore
- c) L'importo dell'IVA

20. La voce Oneri sociali c/ditta deve essere classificata nel Conto Economico alla voce:

- a) B)7)
- b) B)9)
- c) B)14)

21. Le denunce mensili uniemens devono essere presentate:

- a) Entro il 16 del mese successivo a quello in cui è scaduto l'ultimo periodo di paga a cui la denuncia si riferisce
- b) Entro l'ultimo giorno del mese in cui è scaduto l'ultimo periodo di paga a cui la denuncia si riferisce
- c) Entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui è scaduto l'ultimo periodo di paga a cui la denuncia si riferisce

22. Quale Ente eroga le integrazioni salariali (Cassa Integrazione Ordinaria):

- a) L'Inail
- b) L'agenzia dell'Entrate
- c) L'Inps

23. Il contributo addizionale pari al 1,4% della retribuzione imponibile è dovuto in caso di:

- a) Contratto a termine per sostituzione lavoratori assenti
- b) Apprendistato professionalizzante
- c) Contratto a termine acausale

24. Il lavoratore dipendente a chi deve presentare la domanda di assegno unico:

- a) All'Inps
- b) Al datore di lavoro
- c) All'Inail

25. Il contratto di apprendistato è un contratto di:

- a) Lavoro subordinato a tempo determinato
- b) Formazione
- c) Lavoro a tempo indeterminato finalizzato alla formazione e alla occupazione dei giovani

26. Nella gestione separata Inps l'obbligo contributivo è così ripartito:

- a) 2/3 a carico del committente ed 1/3 a carico del collaboratore
- b) 1/2 a carico del committente ed 1/2 a carico del collaboratore
- c) 1/3 a carico del committente ed 2/3 a carico del collaboratore

27. I lavoratori a tempo parziale, ai fini dell'accertamento della consistenza dell'organico, sono computati:

- a) In proporzione all'orario svolto
- b) Sempre come un'unità intera
- c) Al 50%



28. La procedura di conciliazione ex art. 7 L. n. 604/1966 prevista in caso di licenziamento per giustificato motivo oggettivo si deve applicare:

- a) A prescindere dai requisiti dimensionali
- b) Solo dai datori di lavoro con più di 50 dipendenti
- c) Solo dai datori di lavoro con requisiti dimensionali previsti dall'art. 18 l. 300/70 co. 8

29. Il Fondo di Tesoreria gestito dall'Inps è:

- a) Un Fondo a cui affluisce il TFR dei dipendenti di aziende con almeno 50 addetti, i quali hanno optato per il trattamento previsto dall'art. 2120 del Codice Civile
- b) Il Fondo pensionistico negoziale previsto per i dipendenti INPS
- c) Il fondo destinato al pagamento del TFR in sostituzione del datore di lavoro insolvente

30. È possibile trasferire il TFR da un fondo di previdenza complementare ad un altro fondo di previdenza complementare:

- a) Sempre
- b) Mai
- c) Non prima di 2 anni dalla sottoscrizione del prodotto di previdenza

31. I contributi volontari versati alla previdenza complementare da parte del lavoratore sono deducibili dal reddito fino ad un massimo di:

- a) € 5.164,57
- b) € 3.614,33
- c) € 258,23

32. Il superminimo individuale:

- a) È una tipologia di premio di produzione
- b) È l'eccedenza retributiva rispetto ai minimi tabellari ed è pattuita tra datore di lavoro e lavoratore
- c) È un elemento della retribuzione attribuito in funzione dell'anzianità di servizio presso la medesima azienda

33. Per fringe benefit si intende:

- a) Integrazione economica da parte dell'azienda dell'indennità corrisposta dall'Inps in caso di malattia
- b) Beni e servizi concessi a favore dei dipendenti e concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente
- c) Erogazioni di tipo monetario liberali che non concorrono alla formazione del reddito di lavoro dipendente

34. Le detrazioni per lavoro dipendente:

- a) Incrementano il netto in busta
- b) Non hanno effetti sul netto in busta
- c) Riducono il netto in busta

35. Il saldo dell'addizionale regionale viene trattenuto:

- a) Nell'anno fiscale successivo per un massimo 11 rate, salvo cessazione del rapporto di lavoro
- b) Nell'anno fiscale in corso in quota parte per ogni mensilità
- c) Nell'anno fiscale in corso in 2 soluzioni



36. Il congedo di paternità obbligatoria ha durata pari:

- a) 3 gg
- b) 10 gg
- c) 5 gg

37. Nel settore privato in caso di malattia del figlio con età compresa tra i 3 e 8 anni ha diritto ad assentarsi nel limite di

- a) 10 giorni l'anno
- b) 5 giorni l'anno
- c) 3 giorni l'anno

38. Durante la malattia, le fasce di reperibilità nel settore privato sono:

- a) Dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 17:00 alle ore 19:00
- b) Dalle ore 08:00 alle ore 10:00 e dalle ore 17:00 alle ore 19:00
- c) Dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e dalle ore 17:00 alle ore 19:00

39. Qualora la lavoratrice in congedo obbligatorio partorisca in data anticipata rispetto a quella presunta, i giorni di congedo non goduti:

- a) Sono persi
- b) Non è possibile goderne, ma viene liquidato il corrispettivo economico
- c) Sono aggiunti al periodo di congedo obbligatorio dopo il parto

40. L'aspettativa non retribuita L. 300/70 spetta in caso di:

- a) Elezione a sindaco
- b) Chiamata a ricoprire cariche in organizzazioni sindacali provinciali o nazionali
- c) Elezione come Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

41. Le società, oltre ai libri obbligatori di cui all'art. 2214 del cc, devono tenere anche il libro delle obbligazioni, che riporta, tra l'altro:

- a) L'ammontare ed il numero delle azioni e obbligazioni emesse
- b) L'ammontare delle obbligazioni emesse e di quelle estinte
- c) Solo il numero delle obbligazioni emesse

42. Le scritture contabili devono essere tenute secondo le norme di un'ordinata contabilità:

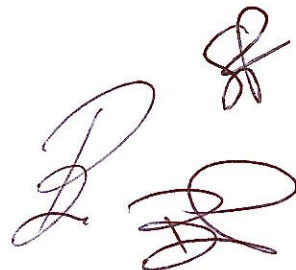
- a) Senza spazi in bianco, senza interlinee e senza trasporti di margine, con possibilità di fare abrasioni e sono numerate progressivamente in ogni pagina e soggette ad imposta di bollo (una ogni 4 pagine)
- b) Senza spazi in bianco, senza interlinee e senza trasporti di margine, con possibilità di fare abrasioni e cancellature, e con imposta di bollo
- c) Senza spazi in bianco, senza interlinee e senza trasporti di margine, senza abrasioni e sono numerate progressivamente in ogni pagina ed esenti da imposta di bollo

43. L'inventario deve redigersi

- a) Ogni anno e in caso di eventi straordinari dell'impresa
- b) Ogni anno
- c) All'inizio dell'esercizio dell'impresa e successivamente ogni anno

44. Per quanto si devono conservare le scritture contabili?

- a) Per dieci anni dalla data dell'ultima registrazione
- b) Per dieci anni dalla data di cancellazione dal registro imprese
- c) Per quindici anni dalla data di cancellazione dal registro imprese



45. Cosa sono le scritture ausiliarie?

- a) Scritture in cui devono essere registrati gli elementi patrimoniali e reddituali raggruppati per categorie omogenee
- b) Sono scritture facoltative
- c) Devono essere tenute soltanto da determinate categorie di imprenditori commerciali

46. Quali beni devono essere riportati nel registro dei beni ammortizzabili:

- a) Solo i beni immobili
- b) Gli immobili e i beni iscritti in pubblici registri
- c) Gli immobili e i beni materiali in corso

47. I soggetti obbligati ad operare ritenute alla fonte a titolo di acconto sui compensi corrisposti devono indicare:

- a) Le somme e i valori corrisposti a ciascun dipendente nel libro paga o in documenti equipollenti tenuti ai sensi della vigente legislazione sul lavoro
- b) Le somme e i valori corrisposti a ciascun dipendente nel libro matricola
- c) Le somme e i valori corrisposti ai dipendenti a tempo indeterminato e ai soci amministratori nel libro paga o in documenti equipollenti tenuti ai sensi della vigente legislazione sul lavoro

48. Ai fini del compimento delle operazioni di conguaglio di fine anno il sostituto può chiedere al sostituto di tenere conto anche dei redditi di lavoro dipendente o assimilati a quelli di lavoro dipendente percepiti nel corso di precedenti rapporti intrattenuti?

- a) No, non è possibile
- b) Sì, ma deve consegnare al sostituto d'imposta, entro il 12 del mese di gennaio del periodo d'imposta successivo a quello in cui sono stati percepiti, la certificazione unica concernente i redditi di lavoro dipendente erogati da altri soggetti
- c) Sì, ma deve consegnare al sostituto d'imposta, entro il 31 del mese di marzo del periodo d'imposta successivo a quello in cui sono stati percepiti, la certificazione unica concernente i redditi di lavoro dipendente erogati da altri soggetti

49. Quale tra questi documenti è tenuto a compilare il sostituto d'imposta?

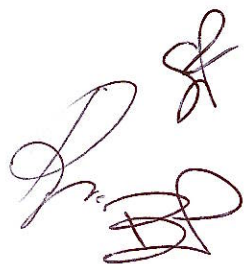
- a) Il modello unico
- b) La dichiarazione IVA
- c) Il modello 770

50. Da chi deve essere tenuto il Libro unico del lavoro?

- a) Dai datori di lavoro pubblici e privati
- b) Da ogni datore di lavoro privato, inclusi i datori di lavoro domestico
- c) Dal datore di lavoro privato con la sola esclusione del datore di lavoro domestico

51. Quali lavoratori devono essere iscritti nel Libro unico del lavoro?

- a) Soltanto i lavoratori subordinati assunti a tempo indeterminato
- b) Tutti i lavoratori subordinati, i collaboratori coordinati e continuativi e gli associati in partecipazione con apporto lavorativo
- c) Tutti i lavoratori subordinati, i collaboratori occasionali, i tirocinanti e i soci di società



52. Il Libro unico del lavoro deve contenere un calendario delle presenze, da cui risulti:

- a) Per ogni giorno, esclusivamente il numero di ore di lavoro effettuate e le ore di straordinario per ciascun lavoratore subordinato e per ciascun socio o collaboratore
- b) Per ogni giorno, il numero di ore di lavoro effettuate da ciascun lavoratore subordinato, nonché l'indicazione delle ore di straordinario, delle eventuali assenze dal lavoro, anche non retribuite, delle ferie e dei riposi
- c) Per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg, il numero di ore di lavoro complessivamente effettuate da ciascun lavoratore

53. L'omessa esibizione agli organi di vigilanza del Libro unico del lavoro:

- a) La sanzione pecuniaria amministrativa da 100 a 500 euro
- b) La sanzione pecuniaria amministrativa da 200 a 2000 euro
- c) La sanzione penale da 1 a 3 mesi di reclusione

54. Le sanzioni amministrative di cui al comma 7, art. 39 del DL 12/2008 per le violazioni relative al Libro unico del lavoro:

- a) Sono contestate dalle polizie locali e l'Autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 17 della L. 689/1984 è l'INPS
- b) Sono contestate da qualsiasi organo di polizia e l'Autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. all'art. 17 della L. 689/1984 è la Direzione territoriale del Lavoro
- c) Sono contestate dagli organi di vigilanza che effettuano accertamenti in materia di lavoro e previdenza e l'Autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. all'art. 17 della L. 689/1984 è la Direzione territoriale del Lavoro

55. Nel contratto di lavoro a tempo parziale è contenuta:

- a) L'indicazione puntuale della durata della prestazione lavorativa con la sola specificazione del numero di ore settimanali e mensili
- b) L'indicazione puntuale della durata della prestazione lavorativa e della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno
- c) La semplice indicazione dei turni programmati di lavoro

56. Il rifiuto del lavoratore di trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale o viceversa:

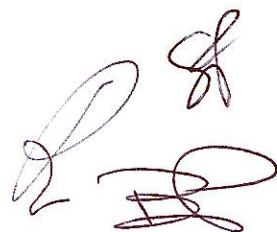
- a) Costituisce giustificato motivo di licenziamento
- b) Non costituisce giustificato motivo di licenziamento
- c) Costituisce giustificato motivo di licenziamento in caso di crisi dell'impresa

57. Il contratto di lavoro intermittente:

- a) Può essere sia a tempo determinato che a tempo indeterminato
- b) E' solo a tempo indeterminato
- c) E' solo a tempo determinato

58. Il termine di durata non superiore ai dodici mesi applicabile al contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 81/2015, è inderogabile?

- a) Sì, sempre
- b) No, si può sempre arrivare fino a 36 mesi
- c) No, si può arrivare fino a 24 mesi qualora ricorra una delle condizioni / deroghe indicate all'art. 19 medesimo



59. Il D.Lgs. 18 agosto 2015, n. 139 ha introdotto il criterio di valutazione del “costo ammortizzato”, esso si applica:

- a) A crediti e debiti di durata superiore a dodici mesi
- b) Si applica alla valutazione delle rimanenze di magazzino
- c) Nessuna delle precedenti è corretta

60. Le note di accredito vengono emesse dal ...:

- a) Venditore a carico del compratore
- b) Compratore a fronte di un reso
- c) Venditore a favore del compratore

