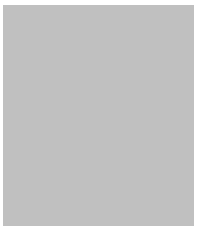
INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Santoni



| Data e luogo di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/07/2021 ad oggi

Dirigente Amministrativo

Assunzione presso l'Arpam Marche di Ancona con la qualifica di Dirigente Amministrativo dell'U.O. Contratti e Appalti, Patrimonio, Contabile, a tempo pieno ed indeterminato; graduatoria finale approvata con Determina n. 149/DG del 02/12/2019.

Dal 14/08/2019 al 14/07/2021

Nomina Vice Segretario dell'Unione dei Comuni del Trasimeno

Disposta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 31 del 14/08/2019 e rinnovata con Decreto del Presidente dell'Unione n. 56 del 10/08/2020 fino alla scadenza del mandato ovvero revoca per sostituzione

Dal 05/04/2018 al 14/07/2021

Nomina Responsabile (Posizione Organizzativa) Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Trasimeno

Nomina a Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni del Trasimeno con decorrenza dal 05/04/2018 per lo svolgimento delle procedure di gara degli 8 comuni facenti parte dell'Unione oltreché delle procedure di gara dell'Unione dei comuni.
Valutazione della performance: periodo 2018-2019-2020 obiettivi raggiunti al 100%.

Dal 17/03/2021 al 14/07/2021

Nomina Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'Unione dei Comuni del Trasimeno

Svolgimento dell'attività di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per l'Unione dei Comuni del Trasimeno costituita da n. 8 enti locali (comuni di Paciano, Piegaro, Panicale, Città della Pieve, Magione, Castiglione del Lago, Tuoro sul Trasimeno e Passignano sul Trasimeno. Nomina con Decreto presidenziale n. 80 del 17/03/2021 fino alla scadenza del mandato.

Dal 01/05/2018 al 01/10/2020

Nomina Responsabile (Posizione Organizzativa) Area Tributi / Economato del Comune di Magione

Nomina a Responsabile dell'Area Tributi / Economato del Comune di Magione con decorrenza dal 01/05/2018.
Svolgimento dell'attività di rappresentanza legale in giudizio del Comune di Magione avanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali in materia di contenzioso tributario.
Valutazione della performance: periodo 2018-2019-2020 obiettivi raggiunti al 100%.

Dal 02/11/2018 ad oggi

Docente ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Inizio collaborazione con ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali finalizzata allo svolgimento di docenze in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
Docenze svolte:
a) Le principali procedure di gara con particolare riferimento al sotto-soglia e agli affidamenti diretti – Aprilia (RM) 19/02/2019;
-b) Le procedure semplificate del codice dei contratti pubblici alla luce delle linee guida Anac – Aulla – 13/03/2019;
-c) Le principali procedure di gara con particolare riferimento al sotto-soglia e agli affidamenti diretti – Tagliacozzo (AQ) 15/11/2018;
-d) Le procedure di gara di servizi e forniture dopo la conversione in legge dello Sblocca Cantieri –

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Jesi (AN) 21/01/2020.
-e) webinar “L’acquisizione di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria alla luce del decreto “sblocca cantieri” – 15/07/2020.
-f) webinar “La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative” – 17/07/2020.
- g) webinar “La gestione della procedura di gara alla luce delle novità introdotte dal Decreto Semplificazioni” – 16/10/2020.
- h) webinar “La gestione della procedura di gara alla luce delle recenti novità normative” - 23/04/2021.
- i) webinar “I principali orientamenti giurisprudenziali in materia di avvalimento, soccorso istruttorio, accesso agli atti di gara e subappalto” – 04/05/2021.
- l) webinar “*Le novità introdotte nella gestione delle procedure di gara afferenti alle risorse del PNRR e PNC (D.L. n. 77 del 31 maggio 2021*)” – (25/09/2021 ore 15,00:17,00)

Dal 20/04/2020 ad oggi

Docente PA-360.IT

Inizio collaborazione con la società PA360 srl Viale della Libertà 197/A - 73100 Lecce C.F. e P.I. 05034240753, finalizzata allo svolgimento di docenze in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Elenco corsi disponibili e programmati nel sito della predetta società. Elenco docenze svolte:

a) “Le semplificazioni in materia di appalti introdotte dal D.L. n. 77/2021: il nuovo affidamento diretto, procedura negoziata, nuove soglie di valore, subappalto” – tenutosi in modalità webinar in data 08/07/2021.

17/09/2015

Avvocato

Conseguimento abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato nella sessione d’esame 2014/2015.

Dal 15/03/2014 al 14/07/2021

Istruttore Direttivo Amministrativo

Dipendente di ruolo Categoria D del Comune di Magione – Piazza Frà Giovanni da Pian di Carpine n. 16

Attività o settore Predisposizione atti e gestione integrale delle procedure di gara per lavori, servizi, forniture dalla determina a contrarre fino all’aggiudicazione definita ed efficace. Esiti gara. Verifiche requisiti aggiudicatari. Predisposizione contratti d’appalto. Attività amministrativa afferente l’Area di riferimento (Deliberazioni Giunta e Consiglio, Determinazioni Dirigenziali, accesso atti, contrattualistica pubblica, gestione Patrimonio Comunale, supporto amministrativo uffici). Attività afferente i tributi comunali relativamente all’incarico di responsabile assegnato.

Dal 26/10/2017 al 31/12/2018

Nomina coordinatore Gruppo di Lavoro “Costituzione Centrale di Committenza”

Nomina a coordinatore del gruppo di lavoro “Costituzione Centrale Unica di Committenza” per il progetto comunitario denominato “ITI Trasimeno – OT11” nell’ambito dell’Unione dei Comuni del Trasimeno con la finalità di rilevare le modalità di gestione della funzione relativa allo svolgimento delle procedure di gara nell’ambito dei Comuni appartenenti all’Unione e di formulare proposte organizzative per l’unificazione della stessa.

Dal 10/11/2015 al 31/12/2017

Componente della Centrale Unica di Committenza Intercomunale

Nomina a componente della Centrale Unica di Committenza, istituita tra i Comuni di Corciano, Magione, Passignano sul Trasimeno e Castiglione del Lago per la gestione associata delle procedure di gara afferenti lavori, servizi e forniture con predisposizione di tutta la documentazione di gara.

Dal 01/12/2011 al 30/06/2013

Pratica Forense

Svolgimento della pratica forense di cui al DPR n. 101/1990 finalizzata alla partecipazione all’esame per l’abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato presso lo Studio Sorci – Commercialisti Avvocati Associati, via Sacco e Vanzetti n. 25 – Magione.

Dal 10/01/2011 al 14/03/2014

Istruttore Direttivo Amministrativo

Dipendente di ruolo Categoria D del Comune di Perugia – U.O. Ambiente e Protezione Civile – Str. S. Lucia n. 2.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

Attività o settore Svolgimento mansioni di carattere legale (rappresentanza in giudizio dell'Ente nei contenziosi afferenti l'irrogazione di sanzioni amministrative in materia ambientale ex L. n. 689-81). Svolgimento mansioni di carattere giuridico-amministrativo afferenti l'attività dell'U.O. di riferimento (contenzioso in materia ambientale, procedimento amministrativo di irrogazione delle sanzioni amministrative ex L. n. 689-81, emissione ordinanze sindacali e dirigenziali, anche contingibili ed urgenti) svolgimento di tutte le procedure ad evidenza pubblica afferenti lavori, servizi e forniture dell'U.O. di riferimento, predisposizione attività deliberativa di Giunta e Consiglio Comunale, svolgimento di funzioni afferenti alla Protezione Civile Comunale. Nomina, con D. D. n. 61/2011, di Responsabile dell'accesso agli atti e documenti amministrativi, sia in relazione alla L. n. 241/90 che al D.Lgs. n. 195/2005 (accesso atti in materia ambientale).

Dal 01/03/2005 al 09/01/2011

Istruttore Amministrativo - Contabile

Dipendente di Ruolo presso il Comune di Magione – Piazza Frà Giovanni da Pian di Carpine n. 16.

Attività o settore Svolgimento funzioni amministrative presso l'Ufficio Tributi. Procedimenti amministrativi relativi a I.C.I., T.A.R.S.U. e occupazione suolo pubblico. Svolgimento funzioni amministrative presso l'Area Lavori Pubblici (predisposizione atti e gestione procedure ad evidenza pubblica per lavori, servizi e forniture, Patrimonio, accesso agli atti).

Dal 01/10/1993 al 01/03/2005

Terminalista / Istruttore Amministrativo-Contabile

Dipendente di Ruolo presso il Comune di Corciano – Corso Cardinale Rotelli.

Attività o settore Svolgimento funzioni amministrative afferenti l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Progettazione e Direzione Lavori. Svolgimento funzioni di Economo comunale. Gestione Patrimonio comunale ed espletamento procedure di gara afferenti servizi e forniture. L'inquadramento come terminalista è relativo al periodo 01/10/1993 – 31/07/2001. L'inquadramento come Istruttore Amministrativo-Contabile è relativo al periodo 01/08/2001 al 01/03/2005.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 16/09/2016 al 31/12/2018

Collaborazione Studio Integra Commercialisti Avvocati di Magione

Attività o settore. Svolgimento consulenza giuridico-amministrativa precipuamente nel settore del Diritto Amministrativo e degli appalti pubblici. Predisposizione ricorsi amministrativi tra l'altro, in materia di contenzioso appalti. Redazione di pareri legali.

Dal 11/04/2011 al 31/12/2011

Incarico tecnico-amministrativo di assistenza al Responsabile del Procedimento (RUP).

Svolto in favore del Comune di Magione ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 – art. 10, per la predisposizione della documentazione di gara afferente lavori, servizi e forniture, affidato con *Determinazione del Responsabile Area LL.PP. n. 298 del 11/04/2011*.

Dal 23/06/2018 ad oggi

Conferimento incarico professionale da parte di TSA spa

Conferimento di incarico professionale da parte della società partecipata a maggioranza pubblica TSA spa con sede legale in Magione – loc. Case Sparse al fine di: a) curare l'attività formativa del personale dipendente in materia di appalti pubblici; b) predisporre tutta la modulistica necessaria all'espletamento delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture; c) predisporre un Regolamento interno in materia di appalti pubblici; d) consulenza giuridico-amministrativa relativamente alle procedure di affidamento ai sensi del Codice dei Contratti pubblici.

Dal 23/12/2020 al 28/02/2021

Conferimento incarico professionale da parte di GESENU spa

Conferimento di incarico professionale da parte della società partecipata pubblica GESENU spa con sede legale in Perugia – Strada della Molinella al fine di supportare la predetta società nello svolgimento di n. 2 procedure di gara (affidamento servizi tecnici e affidamento lavori.

Dal 19/04/2021 al 31/12/2021

Conferimento incarico professionale da parte di S.I.A. spa

Conferimento di incarico professionale da parte della società partecipata a maggioranza pubblica S.I.A. spa con sede legale in Olmeto, Voc. Casanova 06055 Marsciano (PG) Perugia al fine di fornire consulenza giuridico-amministrativa in materia di appalti pubblici.

Dal 24/06/2021 al 20/06/2022

Conferimento incarico professionale da parte del Comune di Riccione

Conferimento di incarico professionale da parte del Comune di Riccione ai fini della formazione

del personale dipendente in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Supporto e consulenza nell'espletamento delle procedure di gara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/09/2015

Avvocato
Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato nella sessione d'esame 2014/2015.

06/07/2010

Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia – con la **votazione di 110/110 e lode** discutendo la tesi in Diritto Penale "Il delitto di turbata libertà degli incanti alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali".

2006

Inglese
Attestato di partecipazione al corso di Inglese, organizzato da Umana Forma, della durata di n. 50 ore, tenutosi nell'anno 2006 presso il Comune di Magione.

1992

Operatore Informatico
Conseguimento qualifica di Operatore Informatico rilasciata dalla Regione Umbria nell'anno 1992, valido agli effetti previsti dall'art. 14 della Legge 845/78, con superamento di esame finale con la votazione di 60/60.

1989

Geometra
Diploma di Geometra conseguito presso l'I.T.C.G. "G. Spagna" di Spoleto nel 1989 con la votazione di 58/60.

Patente di guida

Patente Tipo "B"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	BASE	BASE	BASE	BASE	BASE
Francese	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE

Competenze informatiche

Attestato di partecipazione al corso di "Office avanzato"
Organizzato dal Comune di Perugia, nell'ambito del Progetto Gemma, della durata di 40 ore, tenutosi dal 26/04/2010 al 23/06/2010.
Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office, hardware, software vari

Altre competenze

Attestato di partecipazione al corso dal titolo "La gestione dei conflitti"
Organizzato dall'Associazione Forma.Azione, della durata di 20 ore, tenutosi dal 30/05/2011 al 29/06/2011.

Attestato di partecipazione al corso dal titolo "Il rapporto di lavoro"
Organizzato dall'Associazione Forma.Azione, della durata di 20 ore, tenutosi dal 10/10/2011 al

07/11/2011.

Nomina come Membro Esperto o Presidente nelle seguenti Commissioni di gara relative ad appalti pubblici:

- Procedura aperta per "L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI UN MODULO DELL'ASILO NIDO COMUNALE", bandita dal Comune di Magione nell'anno 2014 per un importo a base d'asta pari a €. 1.733.160,00 IVA esclusa;
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "lavori di sistemazione viabilità Soccorso-Villa-Monte Bitorno" - anno 2015 – Comune di Magione.
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "Riqualificazione energetica del Municipio di Magione – opere edili ed infissi" – anno 2014;
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "Riqualificazione aree verdi e spazi pubblici nel Capoluogo e nelle frazioni I° intervento – opere edili, stradali e varie" – Comune di Magione – anno 2014;
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "Riqualificazione aree verdi e spazi pubblici nel capoluogo e nelle frazioni III° intervento – giochi ed elementi di arredo urbano – anno 2014 – Comune di Magione;
- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 comma 7 del d.lgs. n. 163/2006 per "Lavori di riqualificazione viabilita' Zona Industriale Bacanella" – anno 2014 – Comune di Magione;
- Procedura negoziata per "lavori di realizzazione spazi verdi, di aggregazione, di sosta e di arredo urbano area San Savino del Comune di Magione" – anno 2010;
- Procedura negoziata per "Lavori di manutenzione straordinaria palazzina ex Consorzio pesca frazione di San Feliciano del Comune di Magione" – anno 2010;
- Procedura negoziata per "Lavori di messa in sicurezza delle mura urbiche nel Centro Storico della frazione di San Savino del Comune di Magione" – anno 2010;
- Procedura negoziata ex art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "Lavori di adeguamento della viabilita' comunale e dei marciapiedi in fraz. Sant'Arcangelo di Magione" – anno 2015;
- Procedura negoziata ex art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "Lavori di sistemazione dell'area lungolago in loc. Torricella di Magione" – anno 2015;
- Procedura negoziata ex art. art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "Lavori di ampliamento del complesso impianti sportivi in loc. Soccorso di Magione" – anno 2015;
- Procedura negoziata ex art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 per "Lavori di manutenzione straordinaria Torre dei Lambardi e pertinenze ed arredo urbano Centro Storico di Magione" – anno 2015;
- Procedura negoziata per la fornitura dei servizi ausiliari di supporto presso le mense scolastiche comunali e servizio accompagnamento dei bambini sugli scuolabus del Comune di Castiglione del Lago – anno 2016.
- Procedura negoziata per l'affidamento in gestione della struttura per la prima infanzia "Pane e cioccolata" – Comune di Corciano – anno 2016;
- Procedura negoziata per lavori di completamento opere di urbanizzazione Quartiere il Rigo (Presidente commissione giudicatrice) anno 2016.
- Procedura negoziata per affidamento servizi di informazione e promozione nel settore turistico e culturale ed organizzazione di eventi, del circuito museale, del teatro comunale – Comune di Corciano. Anno 2016.
- Procedura aperta affidamento servizi assicurativi del Comune di Corciano – anno 2017.
- Procedura negoziata lavori di riqualificazione energetica plesso scolastico di Pozzuolo – Comune di Castiglione del Lago anno 2017.
- Procedura negoziata mediante richiesta di offerta (RDO) sil Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'affidamento del servizio di accompagnamento al lavoro (SAL) per l'Unione dei Comuni del Trasimeno (Presidente commissione giudicatrice).

ALLEGATI

ELENCO CORSI AGGIORNAMENTO

- "*Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Problematiche applicative ed interpretative*", organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali e tenutosi a Castiglione del Lago dal 20/02/2001 al 23/02/2001
- "*La gestione del patrimonio: aspetti giuridici e contabili*" organizzato dalla CISEL, tenutosi a Rimini dal 29 al 30/05/2001;

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

- "*Il patrimonio pubblico degli Enti Locali*" organizzato da Gubbio Management, tenutosi a Gubbio in data 25 e 26/02/2002;
- "*Come si formano e si stipulano i contratti*" organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali, tenutosi a Perugia in data 16 e 17/01/2003.
- "*Le modifiche in materia di appalti introdotte dalla Legge Finanziaria*" organizzato da Gubbio Management, tenutosi a Gubbio in data 25/02/2003;
- "*Procedure di appalto per la fornitura di beni e servizi*" organizzato da Gubbio Management, tenutosi a Gubbio in data 30/06/2003;
- "*Codice degli Appalti e semplificazione*" organizzato da IUS e tenutosi a Perugia il 15/06/2007;
- "*Il bando e le procedure di gara*" organizzato da Umana Forma srl e tenutosi a Perugia il 18/06/2007;
- "*Servizi e forniture secondo il nuovo Codice degli Appalti*" organizzato da S.E.P.A. tenutosi a Norcia il 26/03/2007;
- "*Il decreto correttivo al codice De Lise – D.Lgs. 113/2007. Il diritto vigente in attesa dell'adozione del Regolamento generale di attuazione della riforma*", organizzato dalla SEPA e tenutosi a Perugia il 13/11/2007.
- "*Il 2° correttivo e introduzione al nuovo regolamento attuativo del Codice dei Contratti Pubblici*", organizzato dalla SEPA e tenutosi a Perugia il 05/12/2007.
- "*Verso il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti*" – Auditorium Confindustria Perugia il 14/12/2007;
- "*Il Regolamento d'attuazione del Codice dei Contratti: dalla gara alla gestione del contratto*", organizzato dalla SEPA e tenutosi a Todi il 28 e 29/01/2008;
- "*Gli appalti di servizi e forniture dopo il nuovo Codice dei Contratti e relativo Regolamento di attuazione*". Organizzato dalla SEPA e tenutosi a Perugia il 12/02/2008.
- "*La gestione del periodo transitorio a seguito del ritiro, da parte del Governo, del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti di appalti di lavori, servizi e forniture",* organizzato dalla SIPA e tenutosi ad Assisi il 14/04/2008;
- "*I contratti con le pubbliche amministrazioni alla luce del nuovo Codice*", organizzato dalla SEPA e tenutosi a Norcia il 07/05/2008.
- Convegno nazionale "*Lo Statuto del Provvedimento Amministrativo*" – Spoleto 17 e 18 Ottobre 2008.
- "*La disciplina dei contratti pubblici alla luce del D.Lgs. n. 152/2008 – terzo correttivo al codice dei contratti*", organizzato dalla SEPA e tenutosi a Gubbio il 19/11/2008;
- "*Il terzo decreto correttivo del Codice dei contratti pubblici – d.lgs. 152/2008",* organizzato dalla SEPA e tenutosi a Perugia il 20/02/2009.
- "*I criteri di aggiudicazione e l'offerta economicamente più vantaggiosa*", organizzato da Villa Umbra e tenutosi a Terni il 10/03/2009;
- "*Le problematiche delle procedure di gara anche alla luce del 3° Correttivo D. Lgs. N. 152/2008*", organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 05/10/2009;
- "*Le ultime modifiche apportate al Codice dei Contratti pubblici dalla L. 102/2009 e dalla L. 69/2009*", organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 16/10/2009;
- "*Le novità della Legge n. 69/2009 in tema di procedimento amministrativo*" – organizzato dalla SSPAL e tenutosi a Perugia il 26/10/2009;
- "*La verifica delle offerte anormalmente basse alla luce delle ultime modifiche al Codice dei Contratti Pubblici*" organizzato dalla Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 04/11/2009;
- "*Le controversie nei lavori pubblici*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 23/02/2010;
- "*La gara di appalto dei Lavori Pubblici: dal bando di gara all'aggiudicazione*" organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione e tenutosi ad Assisi il 04/02/2010;
- "*La gara di appalto dei servizi e forniture: dal bando di gara all'aggiudicazione*" organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione e tenutosi ad Assisi il 05/02/2010;
- "*La procedura negoziata per l'affidamento semplificato degli appalti di lavori pubblici e dei servizi attinenti all'ingegneria*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 22/03/2010;
- "*Le novità in materia di contenzioso sugli appalti di lavori, servizi e forniture, alla luce dell'attuazione della direttiva ricorsi 2007/66/CE*" organizzato dalla Scuola Italiana di Pubblica Amministrazione e tenutosi ad Assisi il 21/04/2010;
- "*La procedura di esproprio: come avviarla e come concluderla*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 06/05/2010;
- "*La disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 11/06/2010;
- "*Ultime novità in materia di contrattualistica pubblica*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 09/09/2010;

- "*Il nuovo Codice del Processo Amministrativo*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 02/12/2010;
- "*I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC"* organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 11/02/2011;
- "*I silenzi della Pubblica Amministrazione*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 15/03/2011;
- "*Il diritto di accesso ai documenti amministrativi*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 28/04/2011;
- "*Decreto sviluppo: le modifiche apportate al Codice dei Contratti Pubblici*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 30/06/2011;
- "*La redazione dei contratti a prova di contenzioso*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 27/10/2011;
- "*Il diritto di accesso ai documenti amministrativi*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 09/11/2011;
- "*Sistema di monitoraggio SIMOG*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 16/02/2012.
- "*La gestione dei rifiuti nel Governo Monti. Tutte le novità della normativa ambientale 2011/2012*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 05/07/2012.
- "*L'illecito amministrativo ai sensi della legge n. 689/81*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 19/09/2012.
- Seminario di alta formazione in appalti pubblici organizzato dall'AVCP, Luiss "Guido Carli", IGI e Nel Diritto Editore, tenutosi a Roma il 11-18-25 ottobre e 8 e 22 novembre 2012;
- "*Appalti pubblici: cause di esclusione e bandi-tipo*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi a Perugia il 17/12/2012.
- "*4° seminario su procedure di gara e AVCPASS: il nuovo sistema AVCPass"* organizzato dalla S.I.P.A. di Assisi e tenutosi in data 08 aprile 2014;
- "*La gestione del contenzioso negli appalti pubblici*", organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi in data 29 aprile 2014.
- "*Gli appalti pubblici di lavori, beni e servizi: le novità del 2014*" organizzato dalla S.I.P.A. di Assisi e tenutosi in data 12 settembre 2014.
- "*Gli appalti pubblici dopo la L. n. 114/2014 di conversione del DL90/2014 e le altre recenti novità normative*" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi in data 15 settembre 2014.
- "*Le recenti novità normative in materia di appalti ed edilizia*" organizzato dalla S.I.P.A. di Assisi e tenutosi in data 14 ottobre 2014;
- "*Il bando-tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio*" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi in data 11 febbraio 2015.
- "*Il bando-tipo dell'ANAC e l'integrazione con la nuova disciplina delle esclusioni per carenze documentali e l'estensione del soccorso istruttorio*" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi in data 11 febbraio 2015.
- "*L'affidamento dei servizi esclusi: i servizi dell'allegato IIB del Codice dei Contratti*" organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi in data 05 marzo 2015.
- "*Il sistema AVCPASS – la nuova modalità di verifica dei requisiti negli appalti pubblici"* organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" e tenutosi in data 30 aprile 2015.
- "Mepa, Durc e Avcpass - Seminario operativo", organizzato dall' Associazione Forum APPALTI e tenutosi a Spello in data 14/10/2015;
- "*Le novità sulla legge generale del procedimento amministrativo, che regola l'attività dei comuni, introdotte dalla legge di riforma della P.A: e da ulteriori normative in materia"* tenutosi ad Assisi il 30/10/2015, organizzato da SIPA – Scuola Italiana Pubblica Amministrazione;
- "*Il nuovo codice dell'amministrazione digitale"* tenutosi a Perugia il 10/02/2016, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "*Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture – le novità verso il nuovo Codice dei Contratti"* tenutosi a Assisi il 29/02/2016, organizzato dalla Scuola Italiana Pubblica Amministrazione.
- "*Interessi legittimi, collettivi e diffusi e risarcimento del danno"* tenutosi a Perugia il 01/03/2016, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "*Le principali regole dell'armonizzazione contabile per i responsabili dei servizi non finanziari"* tenutosi a Perugia il 14/03/2016, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";

- "*Il procedimento amministrativo (anche alla luce della Legge 124 del 2015)"* tenutosi a Perugia il 12/04/2016, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "*Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"* tenutosi a Perugia il 13/04/2016, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "*Approfondimenti sul nuovo Codice degli appalti di lavori, servizi e forniture"* tenutosi a Assisi il 23/05/2016, organizzato dalla Scuola Italiana Pubblica Amministrazione di Assisi;
- "*Ulteriori approfondimenti sul nuovo Codice degli Appalti di lavori, servizi e forniture"* tenutosi a Assisi il 24/05/2016, organizzato dalla Scuola Italiana Pubblica Amministrazione di Assisi.
- "*Tutto sul nuovo Codice degli appalti di lavori, servizi e forniture"* tenutosi a Assisi il 09/05/2016, organizzato dalla Scuola Italiana Pubblica Amministrazione di Assisi.
- "*Nuovo Codice degli Appalti Pubblici anche alla luce delle più recenti linee guida dell'ANAC",* tenutosi a Perugia il 06/03/2017, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "*Linee guida del nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni",* tenutosi a Perugia il 13/03/2017, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- Corso Valore PA 2017/2018: Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici alla luce del D.Lgs. n. 50/2016 della durata di 60 ore organizzato dall'Università degli Studi di Perugia e tenutosi presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "Offerta economicamente più vantaggiosa e anomali dopo il correttivo – Il rapporto qualità/prezzo – Il minor prezzo e i costi del ciclo di vita – I costi della manodopera e della sicurezza" tenutosi a Roma il 12/04/2018 – docente dott. Lino Bellagamba e organizzato da Contratti Pubblici Italia.
- "Il bando tipo per la procedura aperta per l'appalto di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo" tenutosi ad Assisi il 12 marzo 2018, organizzato dalla Scuola Italiana Pubblica Amministrazione di Assisi.
- "La riscossione delle entrate locali: modalità di gestione, affidamenti e strumenti" tenutosi a Perugia il 23 aprile 2018, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "La tassa sui rifiuti e l'evoluzione verso la tariffa" tenutosi a Perugia il 07 giugno 2018, organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "Aspetti di rilievo nell'applicazione dell'IMU e della TASI e l'evoluzione della TARI verso la tariffa corrispettiva tenutosi a Perugia il 05/06/2019 organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- Il processo tributario telematico tenutosi a Perugia il 16/09/2019 organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- Gli Accordi Quadro: peculiarità dello strumento, contratti attuativi, modalità di affidamento, profili contabili tenutosi a Perugia il 11/10/2019 organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- Come impostare il sistema dei criteri di valutazione delle offerte in una gara di appalto per l'affidamento di servizi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) tenutosi a Perugia il 09/12/2019 organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- "Tributi locali 2019 – conferme e novità", organizzato da Anutel e tenutosi a Bastia Umbra in data 07/02/2019.
- Piano formativo anticorruzione 2019-2020, organizzato da Formazione Maggioli in data 07/02/2020.
- Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici tenutosi a Perugia il 31/10/2019 organizzato dal Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali.
- "La gestione del contenzioso negli enti locali", tenutosi in modalità webinar in data 18/01/2021 e organizzato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra";
- WEBINAR "I requisiti di moralità e di capacità degli operatori economici ed il sistema dei controlli", organizzato dall'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell'ambito della formazione permanente, si è svolto il 4 maggio 2021 dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Santoni Luca

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu